




Методика организации и проведения
корпоративных соревнований
комплексных бригад оперативного
персонала

Версия 1
22.11.2012 г.

**МЕТОДИКА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ
КОМПЛЕКСНЫХ БРИГАД ОПЕРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА**


СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Назначение и область применения	5
3. Нормативные ссылки	5
4. Общие положения	6
5. Требования к процессу подготовки к корпоративным соревнованиям комплексных бригад оперативного персонала	9
6. Требования к организации корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала	10
7. Требования к судейству	12
8. Решение спорных вопросов	13
9. Требования к подведению итогов корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала	13
10. Ответственность	14
11. Лист регистрации изменений	16
12. Контроль актуализации	16
13. Права доступа к документу	16
14. Приложения к Методике	16
Приложение № 1. Проект приказа о проведении соревнований	16
Приложение № 2. Форма заявки на участие в соревнованиях	16
Приложение № 3. Шаблон оформления Порядка проведения этапа	16
Приложение № 4. Шаблон оформления Программы проведения соревнований	16
Приложение № 5. Пример Графика движения участников по этапам	16
Приложение № 6. Форма Протокола жеребьевки	16
Приложение № 7. Форма подачи апелляции	16
Приложение № 8. Распределение баллов по этапам и значения коэффициентов удельного веса этапов	16
Приложение № 9. Итоговый протокол соревнований	16


	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

1. Термины и определения

Термин/Сокращение	Определение
Корпоративные соревнования комплексных бригад оперативного персонала /Соревнования	Форма профессиональной подготовки персонала, предназначенная для оценки уровня профессиональной подготовки персонала, повышения качества работ и безопасности при обслуживании оборудования энергетических предприятий, обмена передовым опытом по оперативному управлению оборудованием и безопасной организации выполнения ремонтных работ
Комплексная бригада оперативного персонала/ команда участников	Участники соревнований, состав бригады формируется из оперативных руководителей и оперативного персонала энергопредприятия на основании Приказа о проведении соревнований.
Приказ о проведении корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала/ Приказ о проведении соревнований	<p>Организационно-распорядительный документ Группы согласно форме Приложения № 1 к настоящей Методике, утверждаемый Председателем Правления «ИНТЕР РАО ЕЭС». Приказ о проведении соревнований инициирует начало процесса подготовки Соревнований в Группе и определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - период и место проведения Соревнований; - состав участников соревнований (перечень производственных активов) - состав команды (перечень должностей и количество человек) - состав Оргкомитета и Главной судейской комиссии в установленном периоде; - ответственность структурных подразделений Общества и Группы за отдельные работы в рамках процесса организации соревнований.
Организационный комитет соревнований комплексных бригад/ Оргкомитет соревнований	Временный коллегиальный экспертный орган Группы, создаваемый Приказом о проведении соревнований на период подготовки и проведения Соревнований, уполномоченный руководством Группы на организацию и общее руководство Соревнованиями, в соответствии с ЛНА Группы, в том числе данной Методикой.
Главная судейская комиссия	Временный коллегиальный экспертный орган Группы, создаваемый Приказом о проведении соревнований на период подготовки и проведения Соревнований, уполномоченный руководством Группы на осуществление судейства и подведение итогов соревнований в соответствии с данной Методикой
Главный судья соревнований	Член Главной судейской комиссии, утверждаемый Приказом о проведении соревнований, осуществляет руководство Главной судейской комиссией при проведении Соревнований, утверждает порядки проведения этапов и итоговый протокол Соревнований.

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

<p>Судейские бригады на этапах</p>	<p>Коллегиальный орган, состав которого утверждается Оргкомитетом и Главной судейской комиссией, для осуществления судейства на отдельных этапах соревнований и подведения итогов прохождения этапов соревнований командами.</p>
<p>Старший судья на этапе</p>	<p>Член судейской бригады, назначается Оргкомитетом и Главным судьей соревнований, осуществляет руководство судейской бригадой на этапе и утверждает протокол прохождения этапа.</p>
<p>Мандатная комиссия</p>	<p>Рабочий орган соревнований, состав которого утверждается Оргкомитетом соревнований для решения процедурных вопросов, в том числе проверки соответствия документов участников команд, представляемых руководителями команд, действующим НТД и Правилам.</p>
<p>Секретариат соревнований</p>	<p>Рабочий орган соревнований, состав которого утверждается Оргкомитетом соревнований для решения организационных и технических вопросов проведения Соревнований, оформления пакетов документов и оперативного освещения итогов каждого дня Соревнований.</p>
<p>Распорядитель соревнований</p>	<p>Член Секретариата соревнований, назначаемый Оргкомитетом соревнований для осуществления руководства Секретариатом соревнований, обеспечения выполнения утвержденной Программы проведения соревнований и Графика движения команд по этапам.</p>
<p>Итоговый протокол соревнований</p>	<p>Итоговый документ соревнований, формируемый секретариатом соревнований на основании результатов протоколов на этапах, согласно Приложению № 9 к настоящей Методике и утверждаемый Оргкомитетом и Главной судейской комиссией. Содержит данные об общих результатах прохождения командами этапов соревнований и о распределении итоговых мест.</p>
<p>Зачетная книжка</p>	<p>Документ, выдаваемый руководителю команды, в который заносятся результаты прохождения членами команды каждого этапа соревнований.</p>
<p>Нормативно-техническая документация /НТД</p>	<p>Законодательные и технические нормы, техническая документация, используемые при выполнении монтажа и ремонта, пусконаладочных работах, испытаниях и эксплуатации энергооборудования.</p>
<p>Апелляция</p>	<p>Документ, подаваемый руководителем команды в Главную судейскую комиссию для разрешения спорных и конфликтных ситуаций при проведении соревнований для устранения вероятных ошибок оценки.</p>
<p>Жеребьевка команд участников</p>	<p>Определение порядкового номера каждой команды участников для прохождения этапов Корпоративных соревнований в соответствии с Графиком движения команд по этапам.</p>

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------


Круглый стол	Совместное совещание членов Оргкомитета, Главной судейской комиссии и руководителей команд, которое организуется с целью обменом мнениями по итогам проведения мероприятий Корпоративных соревнований, а также внесения предложений и замечаний по организации и проведении следующих Корпоративных соревнований.
НОУ «ЦПТ»	Негосударственное образовательное учреждение «Центр подготовки и тренажа»
ДУП	Департамент управления персоналом ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС»
УЭГ	ООО «Интер РАО – Управление электрогенерацией»
ОУП	Отдел управления персоналом филиала
ДМП ДУП	Дирекция мотивации персонала Департамента управления персоналом
ДРП ДУП	Дирекция развития персонала Департамента управления персоналом

2. Назначение и область применения

- 2.1. Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала (далее Методика соревнований) определяет принципы и методы реализации соревнований комплексных бригад оперативного персонала Группы «ИНТЕР РАО ЕЭС» (далее – Группы).
- 2.2. Методика распространяется на всех работников Группы, участвующих в процессе организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала, а так же работников Группы, участвующих в корпоративных соревнованиях комплексных бригад.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 31.12.2001г. № 197-ФЗ;
- 3.2. Приказ Минтопэнерго РФ от 19.02.2000г. № 49 «Об утверждении правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
- 3.3. Постановление Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- 3.4. Стандарт организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации СО-ЕЭС – ПП-1-2005 (Отраслевое Тарифное Соглашение п.4.3.1, п.8.5.7, действующее в электроэнергетике РФ на период 2009-2011 года).

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

4. Общие положения

4.1. Цель и задачи бизнес - процесса организации соревнований комплексных бригад оперативного персонала Группы:

4.1.1. Цель процесса организации соревнований комплексных бригад:

4.1.1.1. Совершенствование уровня профессиональной подготовки оперативного персонала Группы для обеспечения качества обслуживания оборудования и безопасности производства работ.

4.1.2. Задачами процесса организации соревнований комплексных бригад являются:

4.1.2.1. Оценки уровня профессиональной подготовки оперативного персонала предприятий Группы;

4.1.2.2. Обмен передовым опытом организации и проведения работ по оперативному управлению энергетическим оборудованием;

4.1.2.3. Совершенствование мер, обеспечивающих снижение количества инцидентов из-за ошибочных действий персонала;

4.1.2.4. Внедрение современных технических средств подготовки, автоматизированной проверки знаний и тренировки оперативного персонала Группы.

4.2. Принципы и подходы к организации соревнований комплексных бригад оперативного персонала


4.2.1. Максимальное вовлечение оперативного персонала Группы в процесс соревнований комплексных бригад через:

- проведение отборочных мероприятий по формированию команды;
- повышение мотивации участников и престижности участия в соревнованиях;
- контроль за ежегодным обновлением состава команд участников от предприятия.

4.2.2. Объективность оценки действий оперативного персонала при прохождении этапов соревнований через:

- максимальное использование способов автоматизированной оценки;
- качественную разработку технологических карт и штрафных таблиц;
- коллегиальное принятие решений по спорным вопросам;
- прозрачность оценки;
- независимость судей.

4.2.3. Обеспечение равных условий для всех команд, участвующих в соревнованиях, через:

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------


- использование единых тестирующих программ и компьютерных тренажеров, в целом соответствующих технологическим процессам предприятий-участников;
- предоставление возможности подготовительных тренировок для всех команд участников в полном объеме с использованием выбранных для проведения соревнований тестирующих программ и компьютерных тренажеров,
- предоставление идентичной информации каждой команде при подготовке команд и проведении соревнований;

4.3. Бизнес - роли участников процесса организации соревнований комплексных бригад оперативного персонала

Роли	Организационные единицы	Функции в рамках процесса
Заказчик	Председатель Правления, Правление	Целеполагание Утверждение объемов финансирования
Методолог	ДУП Оргкомитет соревнований Главная судейская комиссия	Разработка методологии процесса организации соревнований Разработка методологии проведения этапов соревнований
Организатор	ДУП, НОУ «ЦПТ», ОУП, Оргкомитет соревнований, работники, ответственные за подготовку команд к соревнованиям, Члены главной судейской комиссии	Инициирование процесса организации соревнований в Группе Реализация процессов подготовки и проведения соревнований
Участники	Оперативный персонал производственных активов Группы Судейские бригады	Прохождение этапов соревнований в качестве членов команды Осуществление судейства соревнований

4.4. Бюджет расходов на организацию корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала

4.4.1. Бюджет расходов на организацию соревнований комплексных бригад является частью Бюджета расходов на обучение и формируется в рамках процессов бизнес - планирования и бюджетирования согласно Регламентам бизнес - планирования и бюджетирования ежегодно, с разбивкой поквартально и ежемесячно.

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

4.4.2. Бюджет расходов на подготовку команды к корпоративным соревнованиям включается в Бюджет расходов на обучение соответствующих подразделений, бюджет расходов на организацию и проведение корпоративных соревнований формируется ДУП при формировании общекорпоративных расходов на обучение.

4.5. Рабочие органы корпоративных соревнований

4.5.1. Рабочими органами соревнований являются:

- Организационный комитет Корпоративных соревнований в составе Председателя, Заместителя Председателя и членов Оргкомитета соревнований из состава работников Исполнительного аппарата ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС», ООО «Управление электрогенерацией»; НОУ «ЦПТ».
- Главная судейская комиссия в составе Главного судьи и членов комиссии из состава работников Исполнительного аппарата ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС», ООО «Управление электрогенерацией», НОУ «ЦПТ», предприятий Группы и внешних экспертов;
- Мандатная комиссия в составе Председателя мандатной комиссии и 3 - х членов Мандатной комиссии;
- Секретариат соревнований, сформированный из представителей НОУ «ЦПТ».

4.6. Состав участников соревнований

4.6.1. Перечень предприятий Группы, участвующих в корпоративных соревнованиях, определяются на основании предварительных заявок предприятий об участии и утверждается Приказом о проведении соревнований.

4.6.2. В соревнованиях принимают участие по одной комплексной бригаде от предприятия Группы в следующем составе.

- руководитель команды
- начальник смены станции;
- начальник смены электроцеха;
- начальник смены котлотурбинного цеха;
- начальник смены химического цеха;
- начальник смены цеха ТАИ (АСУ ТП).
- старший машинист энергоблока;
- машинист энергоблока;

4.6.3. При отсутствии в штатном расписании производственного актива соответствующей должности, Организационным комитетом принимается решение об изменении состава участников от данного предприятия и замене на аналогичную должность.

- 4.6.4. В состав команды повторно допускается включать не более одного работника, принимавшего участие в предыдущих соревнованиях за последние два года по данной должности.
- 4.6.5. При этом повторное включение одного и того же работника в команду допускается не более двух раз подряд.
- 4.6.6. При условии назначения работника, участвовавшего в предыдущих соревнованиях, на новую должность, допускается его участие в соревнованиях повторно по новой должности.
- 4.6.7. Участники соревнований должны иметь навыки работы на персональном компьютере (далее ПК), необходимые для выполнения заданий на этапах, иметь при себе удостоверения о проверке знаний требований нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности и технической эксплуатации.
- 4.6.8. Одежда членов бригады при нахождении на этапах соревнований должна быть единого образца с обязательным наличием эмблемы предприятия.
- 4.6.9. Руководителем команды может являться Заместитель Главного инженера станции или руководитель структурного подразделения предприятия Группы.
- 4.6.10. Замена участников соревнований по представлению руководителя команды может быть разрешена Главной судейской комиссией не позднее даты начала соревнований.
- 4.6.11. Замена члена бригады работником другого предприятия, не допускается.

4.7. Этапы соревнований

4.7.1. Соревнования проводятся по следующим этапам:


1. Проверка знаний нормативно-технической документации (НТД).
2. Проверка умения выявлять отступления от требований НТД
3. Выполнение технологических операций на ПК.
4. Противоаварийная тренировка.
5. Пожарно-медицинская эстафета.

4.7.2. Каждый этап может быть разделен на подэтапы.

4.7.3. Дополнительно в Программу соревнований может быть включен этап-викторина по общим знаниям в области энергетики, физических, химических, электрических и тепловых процессов, проводимый вне общего зачета.

5. Требования к процессу подготовки к корпоративным соревнованиям комплексных бригад оперативного персонала

5.1. Руководителями производственных активов Группы организуется проведение отбора команды для участия в соревнованиях.

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

5.2. Заявки на участие в соревнованиях подаются в письменной форме в адрес принимающей стороны не позднее 30 дней до начала проведения соревнований с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты рождения участников (Приложение № 2 к настоящей Методике).

5.3. Ответственные лица, назначенные приказом по предприятию, определяют и проводят мероприятия по подготовке команды к соревнованиям по каждому этапу.

5.4. НОУ «ЦПТ» организует проведение предварительных тренировок команд в очной и/или дистанционной форме, предоставляет необходимую предварительную информацию командам для организации самостоятельной тренировки.

5.5. Для организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала Группы формируются Организационный комитет и Главная судейская комиссия.

5.6. Организационным комитетом разрабатывается и утверждается программа организационно-технических мероприятий по подготовке соревнований, программа проведения соревнований и график движения команд по этапам, сценарий открытия и закрытия соревнований.

5.7. Организационный комитет по представлению Главной судейской комиссии утверждает состав судейских бригад на этапах.

5.8. Для подготовки и проведения соревнований оргкомитетом и главной судейской комиссией разрабатываются Порядки проведения этапов соревнований, в которых должны быть отражены: организация проведения этапов соревнований, используемые тренажеры и оборудование, порядок судейства, система оценок на конкретном этапе (Приложение № 3 к настоящей Методике).

5.9. Порядки проведения этапов соревнований утверждаются Главным судьей соревнований и рассылаются участникам не позднее одного месяца до начала соревнований.

5.10. Для решения организационных и процедурных вопросов во время проведения соревнований из числа работников принимающей стороны формируется мандатная комиссия и секретариат соревнований, назначается распорядитель.


6. Требования к организации корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала

6.1. Корпоративные соревнования комплексных бригад оперативного персонала Группы проводятся согласно приказу Председателя Правления ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС».

6.2. Соревнования проводятся по утвержденной Программе в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Методике.

6.3. Для ознакомления с условиями проведения соревнований участники прибывают на место проведения не позднее, чем за сутки до начала соревнований.

6.4. На время ознакомления с условиями проведения соревнований обеспечивается присутствие старших судей каждого этапа для проведения

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

инструктажей команд. На инструктаж каждой команды отводится равное количество времени.

6.5. Процедура торжественного открытия и закрытия соревнований осуществляется в соответствии со сценарием, разрабатываемым Оргкомитетом соревнований.

6.6. Порядок движения команд по этапам определяется утвержденным Графиком проведения соревнований в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Методике.

6.7. До начала соревнований руководители команд представляют в мандатную комиссию следующие документы:

- квалификационные удостоверения и копии протоколов о проверке знаний требований нормативных документов по охраны труда, пожарной безопасности и технической эксплуатации членов команд;
- должностные инструкции членов команд;
- действующую справку о прохождении медицинского осмотра.

6.8. Мандатная комиссия проверяет соответствие квалификации и документов членов команд требованиям действующих НТД и Правил работы с персоналом в энергетике.

6.9. По результатам проверки каждой команды мандатная комиссия составляет акт с отражением недостатков и предложениями о возможности допуска команд к соревнованию.

6.10. Акт проверки сдается в Главную судейскую комиссию в день заседания до начала работ на этапах соревнований.

6.11. Мандатная комиссия представляет в Главную судейскую комиссию информацию о самом молодом и старшем участнике соревнований, а также о работниках, дни рождений которых приходятся на период проведения соревнований.

6.12. После проверки документов проводится жеребьевка команд и определяется порядковый номер каждой команды для прохождения этапов в соответствии с графиком.

6.13. Форма протокола проведения жеребьевки приведена в Приложении № 6 настоящей Методики.

6.14. Судейство на этапах осуществляют судейские бригады под руководством старшего судьи этапа.

6.15. Задания на выполнение работ команды получают от судей на этапах.

6.16. При проведении соревнований на этапах в помещениях могут находиться только члены команды, участвующей в проведении этапа соревнований, и судьи

6.17. Отсчет зачетного времени начинается после того, как судьи на этапе дают команду на выполнение задания.

6.18. При выполнении заданий на этапах члены судейских бригад имеют право задавать участникам команда, находящимся на этапе, уточняющие вопросы.

6.19. По окончании прохождения этапа судейской бригадой оформляется технологическая карта (итоговый протокол), которая после окончания этапа, направляется в главную судейскую комиссию соревнований.

6.20. Протоколы по результатам выполнения заданий на этапах, подписанные старшими судьями на этапах и членами судейских бригад, передаются в секретариат соревнований в течение часа после окончания выполнения заданий.

6.21. Результаты прохождения этапов заносятся в зачетную книжку команды.

6.22. Результаты прохождения этапов заносятся на доску «Экран соревнований» и размещаются на сайте принимающей стороны, а так же на корпоративном портале знаний для информирования всего персонала Группы о промежуточных результатах команд-участников.

7. Требования к судейству

7.1. Для каждого этапа Оргкомитетом и Главной судейской комиссией определяется максимальное количество баллов, которое может получить команда на этапе, и значения коэффициентов удельного веса этапов в общем зачете (Приложение № 8 к настоящей Методике).

7.2. Система оценок для каждого этапа/подэтапа описывается в Порядке проведения этапа.

7.3. За выявленные нарушения в оформлении документов команде может быть начислено до 5 штрафных баллов.

7.4. Необходимые пояснения по содержанию документов и качеству их оформления даются руководителем команды.

7.5. В ходе выполнения заданий этапов участники соревнований не имеют права делать замечания по действиям членов других команд, обсуждать свои действия с лицами, не принимающими участия в выполнении работ на этапе, или обсуждать действия судейской бригады.

7.6. При ошибках, которые (условно) могут повлечь за собой технологическое нарушение в работе оборудования или несчастные случаи, команда может быть снята с этапа соревнований с нулевым результатом.

7.7. Причины, по которым команда снимается с этапа с нулевым результатом, должны быть отражены в «Порядке прохождения этапа».

7.8. Решение о снятии команды с этапа соревнований по представлению старшего судьи на этапе принимается Главной судейской комиссией.


8. Решение спорных вопросов

- 8.1. Каждая команда имеет право опротестовать решение судейской бригады на этапе и обратиться в главную судейскую комиссию только через руководителя команды.
- 8.2. Рассмотрение спорных вопросов и принятие окончательного решения осуществляет Главная судейская комиссия.
- 8.3. Руководитель команды имеет право ознакомиться с результатами выступлений своей команды на любом этапе и подавать обоснованные письменные апелляции в главную судейскую комиссию на решения судейских бригад на этапах не позднее одного часа после поступления протокола в секретариат соревнований.
- 8.4. Апелляция подается в письменном виде по форме Приложения № 7 настоящей Методики с четким указанием причин и при необходимости - со ссылками на соответствующий НТД.
- 8.5. Решение по апелляции принимается главной судейской комиссией после прохождения всеми участниками всех этапов соревнований, до окончательного подведения итогов соревнования.
- 8.6. При принятом протесте, вопрос или задание засчитываются как выполненные с восстановлением соответствующих баллов, согласно технологической карте.

9. Требования к подведению итогов корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала

9.1. Подведение итогов. Награждение победителей

- 9.1.1. Подведение итогов соревнований проводится на закрытом заседании членов Оргкомитета и Главной судейской комиссии с участием старших судей на этапах.
- 9.1.2. Итоговым документом соревнования является протокол, утвержденный Главным судьей соревнования.
- 9.1.3. Итоги соревнований подводятся по двум номинациям:
- Командное первенство
 - «Лучший по профессии»
- 9.1.4. Победителем соревнований признается команда, набравшая наибольшее количество баллов по сумме всех этапов, остальные места распределяются в соответствии с полученными командами баллами.
- 9.1.5. Если две или более команды набрали одинаковое количество баллов, более высокое место присваивается команде, показавшей лучший результат на

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

этапе, имеющем наибольший удельный вес по баллам согласно Приложению № 8 к настоящей Методике.

9.1.6. Победителями соревнований по отдельным специальностям («Лучший по профессии») признаются участники, набравшие наибольшую сумму баллов на всех этапах среди всех участников соревнования по этой специальности.

9.2. Организация «Круглого стола»

9.2.1. Для обмена мнениями о результатах и организации соревнований после подведения итогов соревнований проводится «Круглый стол» с участием членов оргкомитета, главной судейской комиссии, старших судей на этапах и руководителей команд.

9.2.2. Предложения, сформулированные на заседании «круглого стола», учитываются при организации проведения последующих соревнований.

9.3. Требования к отчету по соревнованиям

9.3.1. После завершения соревнований принимающей стороной в течение 30 дней с момента окончания соревнований готовится отчет о проведении соревнований, в котором отражаются:

- результаты этапов соревнований;
- сравнительные рейтинговые результаты команд по каждому этапу;
- анализ ошибок, допущенных участниками при выполнении заданий на этапах;
- итоговый протокол соревнований;
- протоколы по номинации «Лучший по профессии»
- итоги проведения круглого стола;
- выводы и предложения по проведению следующих соревнований, рекомендации по подготовке персонала

9.3.2. Сформированный отчет по соревнованиям согласуется с главной судейской комиссией, оргкомитетом и направляется на все предприятия Группы, направивших команды на соревнования.

10. Ответственность

10.1. Организационный комитет несет ответственность за:

- качественное выполнение мероприятий по подготовке и проведению соревнований, определенных настоящей методикой;
- качественный состав судейских бригад на этапах, мандатной комиссии и секретариата соревнований;

10.2. Главная судейская комиссия несет ответственность за:

- качественную разработку документации по выполнению этапов;
- объективность судейства на этапах;
- подведение итогов и определение победителей соревнований.

10.3. Судейские бригады на этапах несут ответственность за:

- выполнение порядков проведения этапов соревнований;
- подготовку сводных протоколов по этапам и необходимых материалов для главной судейской комиссии.

10.4. НОУ «ЦПТ» несет ответственность за качественное предоставление услуг согласно заключенных договоров об организации и проведении соревнований, в том числе за:

- разработку и соблюдение программы проведения соревнований и графика движения команд по этапам;
- техническое обеспечение этапов соревнований;
- проведение предварительных тренировок команд;
- обеспечение безопасных условий проведения соревнований.
- подготовку ведомостей прохождения по каждому этапу соревнования;
- формирование «Экрана соревнований»
- подготовку итогового отчета.

10.5. Департамент управления персоналом несет ответственность за:


- подготовку проекта приказа о проведении соревнований;
- подготовку проекта итогового приказа по результатам проведения соревнований;
- организацию проведения совещаний Оргкомитета и Главной судейской комиссии;
- поощрение призеров и мотивацию участников;
- организацию информационного обеспечения соревнований.

10.6. Руководитель команды отвечает за:

- подготовку членов команды к соревнованиям;
- явку членов бригады на этапы согласно графику;
- соблюдение членами команды трудовой, производственной дисциплины во время проведения соревнований;
- выполнение членами команды требований настоящей Методики.

10.7. Участники несут ответственность за:

- выполнение требований настоящей Методики;
- качественную подготовку к соревнованиям;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины во время соревнований.

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

11. Лист регистрации изменений

Версия	Дата	Автор	Комментарий к изменениям
1.	09.03.2011	Стрелкова Ю. В.	Первая редакция

12. Контроль актуализации

№ п/п	Дата	Изменений не требуется	Требуются изменения	Подпись владельца
1.	16.04.12		Приложение №8 Максимальный балл на 1 ом этапе - 560	Гамзина М.В.
2.	16.04.12		Приложение №8 Максимальный балл общий балл - 2650	Гамзина М.В.
3	16.04.12		Приложение №9 Максимальный балл на 1 ом этапе - 560	Гамзина М.В.
4	16.04.12		Приложение №9 Максимальный балл общий балл - 2650	Гамзина М.В.

13. Права доступа к документу

Без ограничений.

14. Приложения к Методике

Приложение № 1. Проект приказа о проведении соревнований

Приложение № 2. Форма заявки на участие в соревнованиях

Приложение № 3. Шаблон оформления Порядка проведения этапа

Приложение № 4. Шаблон оформления Программы проведения соревнований


Приложение № 5. Пример Графика движения участников по этапам

Приложение № 6. Форма Протокола жеребьевки

Приложение № 7. Форма подачи апелляции

Приложение № 8. Распределение баллов по этапам и значения коэффициентов удельного веса этапов

Приложение № 9. Итоговый протокол соревнований

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

Приложение № 1

ДД.ММ.ГГГГ

№ _____

О проведении Корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала

В целях повышения профессионального мастерства персонала _____, мотивации персонала на улучшение результатов работы по повышению уровня технологической надежности, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с _____ по _____ 20__ года Корпоративные соревнования комплексных бригад оперативного персонала _____ (далее - Соревнования) на базе _____.

2. Утвердить состав Организационного комитета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Главной судейской комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Оргкомитету совместно с Главной судейской комиссией разработать и утвердить порядки проведения этапов и программу проведения Соревнований в срок до _____ 20__ года.

5. Руководителям производственных активов:

5.1. утвердить график подготовки и организовать подготовку команд станций к Соревнованиям, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;


5.2. Обеспечить финансирование подготовки команд к Соревнованиям за счет бюджета станций;

5.3. Назначить ответственного руководителя за подготовку команды к участию в Соревнованиях;

6. Работникам, указанным в п. 2 и п. 3 настоящего приказа принять участие в проведении Соревнований в период с ____ по ____ 20__ года в _____.

7. По итогам проведения Соревнований команду, занявшую 1 место, направить для участия во Всероссийских соревнованиях оперативного персонала в _____ 20__ года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

	Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала	Версия 1 22.11.2012 г.
---	--	---------------------------

Приложение № 1. Состав Организационного комитета.

Приложение № 2. Состав Главной судейской комиссии.

Приложение № 3. График проведения тренировок команды в рамках подготовки к Корпоративным соревнованиям _____ (наименование станции).

(Данное приложение представлено в виде таблицы с Графами: № пп., наименование этапа соревнований, наименование мероприятия, форма подготовки (очная/дистанционная), даты проведения подготовки.)

Председатель Правления

ФИО

Приложение № 2

Директору НОУ «ЦПТ»

ЗАЯВКА

на участие в соревновании комплексных бригад оперативного персонала

Предприятие _____

№	Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель комплексной бригады (гл. инженер, зам. гл. инженера)

Лицо, ответственное за организацию и проведение конкурса, от предприятия:

_____ фамилия, имя, отчество;

_____ должность;

_____ контактный телефон

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Главный судья Соревнований

«_____» _____ 20____ г.

ПОРЯДОК

проведения ____-го этапа
Корпоративных соревнований комплексных бригад
оперативного персонала
блочных ТЭС Группы «ИНТЕР РАО ЕЭС»

(наименование этапа)

Москва, 20____ г.

1. Общие положения

Цель этапа -

2. Требования к участникам этапа

2.1. Соревнования проводятся между оперативными сменными бригадами, качество действий оценивается для бригады в целом (либо индивидуально).

2.2. На этапе выступает команда в составе:

3. Порядок проведения этапа

3.1. Используемые тренажеры

3.2. Описание заданий

3.4. Время и порядок ознакомления с этапом

3.5. Начало работы

3.6. Проведение соревнования на этапе

4. Система оценок

4.1. Общее максимальное количество баллов за этап.

5. Судейство этапа


5.1. Судьи этапа

5.2. Необходимая документация для судей:

5.3. Оформление результатов выполнения заданий на этапе.

Старший судья ____ этапа

Фамилия И.О.

	<p>Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала</p>	<p>Версия 1 22.11.2012 г.</p>
---	---	-----------------------------------

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Председатель оргкомитета
соревнований

« _____ » _____ 20__ г.

**Программа
 проведения Корпоративных соревнований
 комплексных бригад оперативного персонала блочных ТЭС
 Группы ИНТЕР РАО ЕЭС**

№ п/п	Наименование мероприятий, дата	Место проведения	Время
<i>День недели</i>			
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Председатель оргкомитета
соревнований

« _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
движения участников по этапам
1 день

Название команды	№	8:00-8:30	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

2 день

Название команды	№	8:00-8:30	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

3 день

Название команды	№	8:00-8:30	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

4 день

Название команды	№	8:00-8:30	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

5 день

Название команды	№	8:00-8:30	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30	19:30-20:00	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									


Этапы	Длительность
1 Проверка знаний НТД	1 час 30 минут
2 Техника безопасности при выполнении работ (видеосюжет)	2 часа
3 Технологические операции на тренажерах	3 часа
4 Противоаварийная тренировка	1 час 30 минут
3 Технологические операции на тренажерах (ПГУ)	2 часа
4 Противоаварийная тренировка (ПГУ)	1 час 30 минут
5 Пожарно-медицинская эстафета	1 час
1 Что? Где? Когда?	1,5 часа

Приложение № 6

**Протокол жеребьевки
комплексных бригад оперативного персонала**

Команда	№ по жеребьевке

Главный судья соревнований

	Методика организации и проведения корпоративных соревнований комплексных бригад оперативного персонала	Версия 1 22.11.2012 г.
---	--	---------------------------

Приложение № 7

Главному судье соревнований
Фамилия И.О.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время _____ (проставляется секретариатом)

Команда _____

Этап №__ «_____»

Подэтап № «_____»

Изложение сути спорного вопроса с четким указанием причин и при необходимости со ссылками на соответствующий НТД.

Руководитель команды

(подпись)

Фамилия И.О.

Приложение № 8

Распределение баллов по этапам
и значения коэффициентов удельного веса этапов

<i>Наименование</i>	<i>Этапы соревнования/баллы</i>					<i>Общий балл</i>
	<i>Проверка знаний НТД</i>	<i>Проверка умения выявлять отступления от требований НТД</i>	<i>Выполнение технологических операций на ПК</i>	<i>Противо-аварийная тренировка</i>	<i>Пожарно-медицинская эстафета</i>	
<i>Макс балл</i>	560	420	780	900	300	2960
<i>Удельный вес этапа,%</i>	20	14	26	30	10	100



Методика организации и проведения
корпоративных соревнований
комплексных бригад оперативного
персонала

Версия 1
22.11.2012 г.

Приложение № 9

Утверждаю:

Главный судья соревнований

_____ Л.Д. Соколов

«__» _____ 20__ г..

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СОРЕВНОВАНИЙ

ФИЛИАЛ	Этапы соревнований/баллы					Общий балл	Место
	Проверка знаний НТД	Проверка умения выявлять отступления от требований НТД	Выполнение технологических операций на ПК	Противоаварийная тренировка	Пожарно-медицинская эстафета		
	Max= 560	Max=420	Max=780	Max=900	Max=300		

Члены главной судейской комиссии

