



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Группе по реализации корпоративных проектов ЧОУ ДПО «ЦКО»**

Срок пересмотра: 25.02.2024

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Организация управления и структура.....	3
3.	Основные задачи группы по реализации корпоративных проектов .....	4
4.	Функции .....	4
5.	Взаимоотношения с другими подразделениями .....	5
	Приложение 1. Лист ознакомления с Положением .....	7
	Приложение 2. Извещение об изменении Положения .....	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение Группы по реализации корпоративных проектов составлено на основании:

- 1.1.1. Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения» далее ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.1.2. Штатного расписания ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.1.3. Организационной структуры ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.1.4. Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 1.1.5. Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации.

1.2. Группа по реализации корпоративных проектов образована для Участия в разработке проектов и программ в области оценки, обучения и развития персонала филиалов АО «Интер РАО - Электрогенерация» по утвержденному учебному плану.

1.3. Группа по реализации корпоративных проектов руководствуется в своей работе:

- 1.3.1. Федеральным законом об образовании;
- 1.3.2. Гражданским кодексом РФ;
- 1.3.3. Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 1.3.4. Настоящим положением;
- 1.3.5. Должностными инструкциями;
- 1.3.6. Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.7. Коллективным договором ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.8. Приказами и распоряжениями ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.9. Годовыми и месячными планами работ ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.10. Правилами, положениями, инструкциями, методическими разработками;
- 1.3.11. Директивными материалами, информационными сообщениями и решениями вышестоящих организаций;
- 1.3.12. Прочими локальными организационно-распорядительными и нормативными документами;

1.4. Знание настоящего Положения обязательно для всех сотрудников группы по реализации корпоративных проектов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА**

2.1 Группа по реализации корпоративных проектов является подразделением ЧОУ ДПО "ЦКО" в соответствии со штатным расписанием.

2.2 Руководство Группой по реализации корпоративных проектов осуществляет Руководитель Группы по реализации корпоративных проектов на принципах единоначалия с привлечением для решения поставленных задач всех сотрудников Группы по реализации корпоративных проектов.

2.3 Распоряжения Руководителя Группы по реализации корпоративных проектов могут быть отменены только Директором ЧОУ ДПО "ЦКО" с уведомлением об этом Руководителя Группы по реализации корпоративных проектов.

2.4 Руководитель Группы по реализации корпоративных проектов в административном и производственном отношении подчиняется Директору ЧОУ ДПО "ЦКО".

2.5 В производственном отношении начальнику Руководителю по реализации корпоративных проектов подчиняется:

2.6 Руководитель Группы по реализации корпоративных проектов назначается и освобождается от должности приказом Директора ЧОУ ДПО "ЦКО".

2.7 Должностные обязанности и права сотрудников Группы по реализации корпоративных проектов регламентируются должностными инструкциями.

2.8 На время отсутствия Руководителя Группы по реализации корпоративных проектов его обязанности исполняет ведущий специалист Группы по реализации корпоративных проектов, назначенный приказом Директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.9. Сотрудникам Группы по реализации корпоративных проектов установлена 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Основными задачами сотрудников Группы по реализации корпоративных проектов являются:

3.1 Участие в планировании обучающих мероприятий на год/квартал/месяц, контроль осуществления плана

3.2 Участие в разработке проектов и программ в области оценки, обучения и развития персонала

3.3 Участие в создании и реализации PR-компаний

### **4. ФУНКЦИИ**

Для осуществления поставленных задач Группа по реализации корпоративных проектов выполняет следующие функции:

#### **4.1. Участие в планировании обучающих мероприятий на год/квартал/месяц, контроль осуществления плана**

4.1.1. Участие в анализе и консолидации выявленных потребностей в обучении

4.1.2. Участие в составлении годового плана индивидуального и группового обучения и развития

4.1.3. Мониторинг рынка услуг в области оценки, обучения и развития

4.1.4. Взаимодействие с существующими контрагентами (заключение договоров и контроль исполнения предоставления услуг внешними провайдерами)

#### **4.2. Организация очных и дистанционных мероприятий по оценке, обучению и развитию**

4.2.1. Планирование (комплектование групп сотрудников для обучения, составление расписания занятий, своевременное информирование сотрудников о направлении на обучение).

4.2.2. Организация и администрирование.

4.2.3. Участие в анализе эффективности

4.2.4. Участие в формировании статистической и аналитической отчетности

#### **4.3. Участие в реализации «Программы инновационного развития» (ПИР)**

4.3.1. Участие в формировании и внедрении методологии

4.3.2. Организация поддержки взаимоотношений с ВУЗами, участие в организации и проведении совместных мероприятий

4.3.3. Осуществление контроля выполнения плановых показателей

**4.4. Участие в разработке проектов и программ в области оценки, обучения и развития персонала**

**4.5. Участие в создании и реализации PR-компаний**

4.5.1. Разработка единого каталога программ обучения

4.5.2. Создание статей по проектам оценки, обучения и развития персонала для размещения на интернет-портале


**4.6. Участие в кросс-функциональных HR-проектах**

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Взаимоотношения Группы по реализации корпоративных проектов с другими структурными подразделениями ЧОУ ДПО «ЦКО» изложены в схеме документооборота ЧОУ ДПО «ЦКО», которая утверждается приказом директора по Учреждению

Настоящее Положение разработано:


Руководитель группы по реализации корпоративных проектов

 А.И.Шарапова

«    » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер - начальник отдела учета

 О.М. Нестор

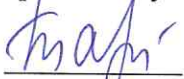
«25» 02 2021 г.

Заместитель директора –  
начальник организационно-договорного отдела

 М.В. Гамзина

«25» 02 2021 г.

Заместитель директора – начальник отдела  
дистанционных технологий и технических  
средств обучения

 Ю.С. Тарасев

«25» 02 2021 г.

Специалист по кадрам

 Л.И. Гончарова

«25» 02 2021 г.

**Приложение 1**  
к Положению о Группе по реализации корпоративных проектов

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ**

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Примечание

**Приложение 2**  
к Положению о Группе по реализации  
корпоративных проектов  
Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО "ЦКО"

\_\_\_\_\_ И.А. Анисимов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ**  
Положения о Группе по реализации корпоративных проектов

№ страницы	№№ пунктов документа	Формулировка измененного текста	

РАЗРАБОТАНО:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.