



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Группе тренажерной подготовки ЧОУ ДПО «ЦКО»**

Срок пересмотра: 30.12.2022

г. Добрянка, 2019

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Организация управления и структура .....	4
3.	Основные задачи Группы тренажерной подготовки .....	5
4.	Функции .....	5
5.	Взаимоотношения с другими подразделениями .....	6
Приложение 1 .....		9
Приложение 2 .....		10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- 1.1.1. Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения» далее ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.1.2. Штатного расписания ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.1.3. Организационной структуры ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.1.4. Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 1.1.5. Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации.

1.2. Группа тренажерной подготовки образована для проведения подготовки и обучения на программных средствах подготовки (ПСП) персонала филиалов АО «Интер РАО - Электрогенерация» по утвержденному учебному плану.

1.3. Группа тренажерной подготовки руководствуется в своей работе:

- 1.3.1. Уставом ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.2. Федеральным Законом об образовании;
- 1.3.3. Гражданским кодексом РФ;
- 1.3.4. Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 1.3.5. Лицензиями на право ведения образовательной деятельности по подготовке, переподготовке, обучению вторым профессиям и повышению квалификации специалистов и рабочих;
- 1.3.6. Настоящим положением;
- 1.3.7. Должностными инструкциями;
- 1.3.8. Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.9. Коллективным договором ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.10. Приказами и распоряжениями ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.11. Годовыми и месячными планами работ ЧОУ ДПО "ЦКО";
- 1.3.12. Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации введенные Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 № 49;
- 1.3.13. Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей;
- 1.3.14. Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей;
- 1.3.15. Правилами, положениями, инструкциями, методическими разработками;
- 1.3.16. Директивными материалами, информационными сообщениями и решениями вышестоящих организаций;
- 1.3.17. Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;
- 1.3.18. Методикой организации, планирования и оценки обучения персонала, утвержденной приказом АО «Интер РАО - Электрогенерация» от 10.12.2019 №УЭГ/650/ЭГ/546;
- 1.3.19. Порядком организации и проведения специальной подготовки от 02.06.2017 №УЭГ/227/ЭГ/200;
- 1.3.20. Методикой (Порядком) работы с персоналом АО «Интер РАО – Электрогенерация» от 18.05.2017 №УЭГ/207/ЭГ/186;
- 1.3.21. Методикой организации тренажерной подготовки оперативного персонала Управляемых обществ, утверждённой Приказом от 16.12.2014 №УЭГ/574/ЭГ/544;
- 1.3.22. Проектом приказа от 04.12.2019 № ВР/0000024 «Об утверждении Порядка организации и проведения тренажерной подготовки»;
- 1.3.23. Правилами проведения противоаварийных тренировок персонала электрических станций и сетей Минэнерго СССР. СО 153-34.12.201-88 (РД 34.12.201-88). – М.: СПО Союзтехэнерго, 1988.

1.3.24. Перечнем тем противоаварийных тренировок оперативного персонала ТЭС. СО 153-34.12.203 (РД 34.12.203). – М.: СПО Союзтехэнерго, 1986;

1.3.25. Порядком проведения сертификации продукции в Российской Федерации (утвержден Постановлением Госстандарта России от 15.09.1994 №15);

1.3.26. Основными техническими требованиями к комплексным тренажерам для подготовки эксплуатационного персонала энергоблоков тепловых электростанций. СО 153 – 34.12.303 (РД 34.12.303). – М.: СПО Союзтехэнерго, 1988;

1.3.27. Нормами годности программных средств подготовки персонала энергетики. СО 34.12.305 – 99 (РД 153 – 34.0 – 12.305 – 99). – М.: РАО «ЕЭС России», 1999;

1.3.28. Положением о службе по сертификации тренажеров, утвержденным 07.05.2019;

1.3.29. Инструкцией по пожарной безопасности и ликвидации загораний в помещениях ЧОУ ДПО "ЦКО".

1.4. Знание настоящего Положения обязательно для всех сотрудников группы тренажерной подготовки.

1.5. Группа тренажерной подготовки работает по утверждённому годовому и ежемесячным планам работ Группы тренажерной подготовки ЧОУ ДПО "ЦКО".

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА**

2.1 Группа тренажерной подготовки является подразделением ЧОУ ДПО "ЦКО" в соответствии со штатным расписанием.

2.2 Руководство Группой тренажерной подготовки осуществляет Руководитель Группы тренажерной подготовки на принципах единоначалия с привлечением для решения поставленных задач всех сотрудников Группы тренажерной подготовки.

2.3 Распоряжения Руководителя Группы тренажерной подготовки могут быть отменены только Директором ЧОУ ДПО "ЦКО" с уведомлением об этом Руководителя Группы тренажерной подготовки.

2.4 Руководитель Группы тренажерной подготовки в административном и производственном отношении подчиняется Директору ЧОУ ДПО "ЦКО".

2.5 В производственном отношении начальнику Руководителю Группы тренажерной подготовки подчиняются:

- ведущий инструктор по тренажерной подготовке;
- инструктор по тренажерной подготовке 1 категории;
- инструктор по тренажерной подготовке 2 категории.

2.6 Руководитель Группы тренажерной подготовки назначается и освобождается от должности приказом Директора ЧОУ ДПО "ЦКО".

2.7 Должностные обязанности и права сотрудников Группы тренажерной подготовки регламентируются должностными инструкциями.

2.8 На время отсутствия Руководителя Группы тренажерной подготовки его обязанности исполняет ведущий инструктор тренажерной подготовки, назначенный приказом Директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.9. Сотрудникам Группы тренажерной подготовки установлена 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППЫ ТРЕНАЖЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Основными задачами сотрудников Группы тренажерной подготовки являются:

- 3.1 Планирование и координация учебного процесса с использованием ПСП.
- 3.2 Проведение подготовки персонала на ПСП.
- 3.3 Проведение контрольных (противоаварийных) тренировок персонала на ПСП.
- 3.4 Проведение первичных и очередных сертификационных испытаний ПСП с выдачей сертификата.

### **4. ФУНКЦИИ**

Для осуществления поставленных задач Группа тренажерной подготовки выполняет следующие функции:

#### **4.1. Задача: планирование и координация учебного процесса с использованием ПСП.**

4.1.1. Разработка месячных и годовых планов работы инструкторов тренажерной подготовки, координация в соответствии с ними графиков обучения.

4.1.2. Участие в составлении расписания занятий на месяц, координация организации обучения в зависимости от занятости инструкторов тренажерной подготовки.

4.1.3. Разработка сценариев контрольных (противоаварийных) тренировок.

4.1.4. Контроль обеспечения учебного процесса необходимыми ПСП.

4.1.5. Определение потребности в привлечении сторонних преподавателей.

4.1.6. Контроль обеспечения учебного процесса производственными инструкциями и другими материалами.

4.1.7. Контроль обеспечения необходимыми программно-техническими средствами, оборудованием.

#### **4.2. Задача: проведение подготовки персонала на ПСП**

4.2.1. Проведение подготовки на новую должность, спецподготовки, переподготовки на новую должность и поддержание квалификации персонала с использованием ПСП.

4.2.2. Контроль посещаемости, выполнения учебных заданий и тренировок обучающихся.

4.2.3. Ведение документации по обучению на ПСП.

4.2.4. Проведение анализа действий персонала при работе на ПСП.

#### **4.3. Задача: Проведение контрольных (противоаварийных) тренировок персонала на ПСП.**

4.3.1. Осуществление подготовки и проведение контрольных (противоаварийных) тренировок персонала на ПСП по существующим сценариям.

4.3.2. Ведение документации по проведению контрольных (противоаварийных) тренировок персонала на ПСП.

4.3.3. Проведение анализа действий персонала при проведении контрольных (противоаварийных) тренировок.

#### **4.4. Задача: Проведение первичных и очередных сертификационных испытаний ПСП с выдачей сертификата.**

4.4.1. Участие в составлении программ испытаний ПСП.

4.4.2. Участие в проведении сертификационных испытаниях ПСП.

4.4.3. Подготовка заключения о соответствии нормам годности ПСП по результатам проведения сертификационных испытаний.

4.4.4. Выдача сертификата соответствия.

### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Взаимоотношения Группы тренажерной подготовки с другими структурными подразделениями ЧОУ ДПО «ЦКО» изложены в схеме документооборота ЧОУ ДПО «ЦКО». Сотрудники Группы тренажерной подготовки при решении поставленных задач должны взаимодействовать с сотрудниками других подразделений.

#### **5.1. Взаимоотношения с организационно-договорным отделом**

5.1.1. Получение из организационно-договорного отдела заявок на обучение.

5.1.2. Совместное планирование проведения обучения, в соответствии с полученными заявками.

5.1.3. Совместное составление графика проведения обучения и расписания занятий.

5.1.4. В случае необходимости привлечения сторонних преподавателей, подача в организационно - договорной отдел служебной записки и копий документов, необходимых для оформления договора ГПХ.

5.1.5. Совместное планирование и контроль обеспечения учебного процесса, профконкурсов, соревнований и тренировок необходимыми программно-техническими средствами.

5.1.6. Совместное формирование отчетности по итогам проведения обучения.

5.1.7. Передача сотрудникам организационно-договорного отдела данных о прохождении обучения.

5.1.8. При отсутствии персонала на занятиях незамедлительно передавать информацию в отдел организации обучения для выяснения причины отсутствия.

5.1.9. Сверка справок по обучению за текущий месяц с указанием наименования организации, наименования курса обучения, Ф.И.О. обучающихся, количества, стоимости.

5.1.10. Предоставление технику 1 категории Плана работ Группы тренажерной подготовки на следующий месяц.

#### **5.2. Взаимоотношения с отделом учета**

5.2.1. Предоставление первичной информации для составления калькуляций затрат.

5.2.2. Предоставление необходимой информации для выставления счетов по заключаемым договорам.

5.2.3. Предоставление справок о выполнении услуг для выставления счетов-фактур и актов выполненных работ.

5.2.4. Предоставление прогнозного графика поступления денежных средств от филиалов АО «Интер РАО - Электрогенерация».

### **5.3. Взаимоотношения с отделом программного и технического обеспечения**

5.3.1. Подача заявки на расходные материалы в форме служебной записки 1 раз в квартал.

5.3.2. Подача заявки на размещение оргтехники и программного обеспечения для проведения обучения, соревнований, конкурсов, тренировок.

5.3.3. Подача заявки на приобретение и ремонт оргтехники.

5.3.4. Подача заявки на подключение новых компьютеров к домену interra0.ru.

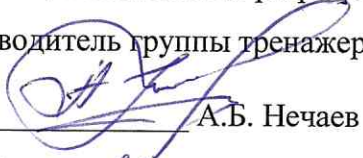
5.3.5. Подача заявки на создание и изменение прав доступа к сетевым ресурсам и на резервное копирование.

### **5.4. Взаимоотношения с административно-хозяйственной группой**

Подача заявки Заместителю директора – начальнику отдела дистанционных технологий и технических средств обучения на выполнение ремонтных и других работ персоналом административно-хозяйственной группы в форме служебных записок или через запись в журнале для фиксации неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации здания ЧОУ ДПО «ЦКО».

Настоящее Положение разработано:

Руководитель группы тренажерной подготовки



А.Б. Нечаев

« 31 » 12 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер - начальник отдела учета



О.М. Бобер

« 31 » 12 2019 г.

Заместитель директора –  
начальник организационно-договорного отдела



М.В. Гамзина

«    »    2019 г.


Заместитель директора – начальник отдела  
дистанционных технологий и технических  
средств обучения



Ю.С. Тарасев

« 31 » 12 2019 г.

Специалист по кадрам



А.М. Лисник

« 31 » 12 2019 г.



**Приложение 1**  
к Положению о Группе тренажерной подготовки

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ**

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Примечание

**Приложение 2**  
к Положению о Группе тренажерной подготовки

Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО "ЦКО"

\_\_\_\_\_ Э.Э. Калашников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ**  
Положения о Группе тренажерной подготовки

№ страницы	№№ пунктов документа	Формулировка измененного текста	

РАЗРАБОТАНО:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.