

Приложение № 1  
к Приказу от « 16 » 10 20 23 г. № 235/2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ЦКО»

  
И.А. Анисимов

« 16 » 10 20 23 г.

М.П.

**Политика ЧОУ ДПО «ЦКО» в отношении обработки  
персональных данных  
ПТ-061-2**

Ответственный за применение ВНД	Директор ЧОУ ДПО «ЦКО»
Владелец документа	Директор ЧОУ ДПО «ЦКО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Назначение Политики в отношении обработки персональных данных	3
1.2 Термины и определения	3
1.3 Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных	5
2 Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных	8
3 Правовые основания обработки персональных субъектов персональных данных	9
4 Объем и категории обрабатываемых персональных субъектов персональных данных	10
5 Порядок и условия обработки персональных субъектов персональных данных	15
5.1 Перечень действий с персональными данными субъектов персональных данных	15
5.2 Способы обработки персональных данных субъектов персональных данных	18
5.3 Сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных	18
5.4 Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам	20
5.5 Требования к соблюдению конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных	21
5.6 Требования к защите персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемые Оператором	21
5.7 Требования к хранению персональных данных субъектов персональных данных	22
5.8 Прекращение обработки персональных данных субъекта персональных данных	23
6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы и обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	23
7 Заключительные положения	24
8 Ответственность	25
9 Контроль версий документа	25
Приложение №1	26
Приложение №2	28
Приложение №3	29
Приложение №4	30
Приложение №5	31
Приложение №6	32
Приложение №7	33
Приложение №8	34
Приложение №9	35
Приложение №10	36
Приложение №11	37

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение Политики в отношении обработки персональных данных

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения» (Сокращенное наименование - ЧОУ ДПО «ЦКО») (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая Политика определяет основные права и обязанности ЧОУ ДПО «ЦКО» (далее – Оператор) и субъектов персональных данных, цели обработки персональных данных субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных субъектов персональных данных, перечень действий с персональными данными субъектов персональных данных, способы обработки персональных данных субъектов персональных данных, сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных, требования к передаче персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, требования к соблюдению конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных, требования к защите персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемые Оператором, требования к хранению персональных данных субъектов персональных данных, устанавливает условия прекращения обработки персональных данных субъекта персональных данных, порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, порядок реагирования на запросы и обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками Оператора, участвующими в процессе обработки персональных данных.

Настоящая Политика распространяется на любую обработку персональных данных у Оператора, организованную как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

Внутренние документы Оператора, регламентирующие обработку персональных данных, должны разрабатываться с учетом положений настоящей Политики и не противоречить им.

### 1.2. Термины и определения

Наименование термина	Определение термина (расшифровка сокращения)
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники



Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных	Физическое лицо, данные в отношении которого (прямо или косвенно) позволяют его определить
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Неавтоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных (получение, использование, уточнение, распространение, уничтожение) в информационных системах при непосредственном участии человека или без использования средств автоматизации
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу



### **1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

#### **1.3.1. Права и обязанности Оператора**

Оператор обладает правом обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на правовых основаниях, указанных в п. 3 настоящей Политики.

При обработке персональных данных Оператор имеет право получать точные персональные данные, достаточные, а в необходимых случаях и актуальные персональные данные по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, неточных персональных данных.

При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных либо его законному представителю по его просьбе информацию, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические



последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных субъекта персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных субъекта персональных данных;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных субъекта персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения в случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При сборе персональных данных в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренные ст. 18.1 и ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

Оператор обязан обеспечить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор имеет иные права и обязанности, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми на его основании нормативными правовыми актами.

### **1.3.2. Права и обязанности субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных в целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе.

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивающего соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, субъект персональных данных обладает следующими правами:

- имеет право на получение информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право на ознакомление с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право на получение информации, указанной в абзаце 4 пп.1.3.1 п.1 настоящей Политики, касающейся обработки своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право требовать прекращения обработки своих персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации в сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право предоставить Возражение об обработке своих персональных данных с принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки в сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право требовать прекращения обработки своих персональных данных в общедоступных источниках в сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право предоставить Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;



- имеет право на изменение неполных, неточных или неактуальных своих персональных данных в сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право на подачу Обращения об обработке незаконно полученных своих персональных данных и принятие необходимых мер со стороны Оператора, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право на подачу Обращения об обработке своих персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки и принятие необходимых мер со стороны Оператора, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право на подачу Обращения о выявлении неправомерной обработки своих персональных данных и принятие необходимых мер со стороны Оператора, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право требовать о прекращении обработки своих персональных данных и принятие необходимых мер со стороны Оператора, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- имеет право требовать о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и принятие необходимых мер со стороны Оператора, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке;

- имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление процесса подбора работников на вакантные должности в ЧОУ ДПО «ЦКО»;

- ведение кадрового и бухгалтерского учета в ЧОУ ДПО «ЦКО»;

- ведение корпоративного телефонного справочника ЧОУ ДПО «ЦКО»;



- проведение обучения субъекта персональных данных по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ЦКО»;
- участие в конкурсах и соревнованиях, проводимых на базе ЧОУ ДПО «ЦКО»;
- исполнение договорных обязательств;
- заключение, исполнение и обеспечение договора;
- информационное обеспечение посетителей сайта ЧОУ ДПО «ЦКО»;
- одноразовый пропуск на территорию ЧОУ ДПО «ЦКО» (для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных).

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Оператор руководствуется целями сбора и обработки персональных данных.

Обработка персональных данных ограничивается достижением указанных целей.

Оператор не допускает обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных.

Оператор не обрабатывает персональные данные в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

### **3. Правовые основания обработки персональных субъектов персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператором является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

В качестве правового основания обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператором выступают:

- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 г. №117-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства РФ от 23.11.2021 г. № 2010 «Об утверждении Правил получения Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- заключенные договоры и (или) соглашения;
- согласие субъекта на обработку персональных данных;
- согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных к распространению;
- поручение на обработку персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

#### **4. Объем и категории, обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных**

Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных субъектов персональных данных соответствуют целям обработки, указанным в п. 2 настоящей Политики.

Обрабатываемые Оператором персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Перечень иных персональных данных (не являющихся специальными и биометрическими) в рамках каждой из категорий субъектов и применительно к конкретным целям представлен в таблице №1.



Таблица № 1

**Перечень персональных данных (не являющихся специальными и биометрическими) в рамках каждой из категорий субъектов и применительно к конкретным целям**

Субъект персональных данных	Перечень персональных данных	Цели обработки персональных данных
1	2	3
Персональный состав органов управления ЧОУ ДПО «ЦКО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- дата рождения;</li><li>- гражданство;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
Соискатели на вакантные должности в ЧОУ ДПО «ЦКО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- дата рождения;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения о квалификации;</li><li>- сведения о трудовой деятельности;</li><li>- сведения об инвалидности;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Осуществление процесса подбора работников на вакантные должности в ЧОУ ДПО «ЦКО».
Работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);</li><li>- пол;</li><li>- дата рождения;</li><li>- сведения о смерти;</li><li>- место рождения;</li><li>- гражданство;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- данные водительского удостоверения;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</li><li>- табельный номер;</li><li>- семейное положение;</li><li>- сведения о составе семьи;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения о профессии;</li><li>- сведения об аттестации;</li><li>- сведения о профессиональной переподготовке;</li><li>- сведения о квалификации;</li><li>- сведения о стаже;</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- сведения о трудовой деятельности;</li><li>- сведения о социальных льготах;</li><li>- сведения об отпусках;</li><li>- сведения о наградах (поощрениях), почетные звания;</li><li>- сведения о воинском учете;</li><li>- сведения о военной службе;</li><li>- сведения о банковских счетах;</li><li>- сведения о доходах;</li><li>- сведения об инвалидности;</li><li>- рост;</li><li>- размер средств индивидуальной защиты;</li><li>- фотография;</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации



	<ul style="list-style-type: none"><li>- номер полиса обязательного медицинского страхования;</li><li>- сведения о знании иностранных языков;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);</li><li>- пол;</li><li>- дата рождения;</li><li>- сведения о смерти;</li><li>- место рождения;</li><li>- гражданство;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- данные водительского удостоверения;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</li><li>- табельный номер;</li><li>- семейное положение;</li><li>- сведения о составе семьи;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения о профессии;</li><li>- сведения об аттестации;</li><li>- сведения о профессиональной переподготовке;</li><li>- сведения о квалификации;</li><li>- сведения о стаже;</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- сведения о трудовой деятельности;</li><li>- сведения о социальных льготах;</li><li>- сведения об отпусках;</li><li>- сведения о наградах (поощрениях), почетные звания;</li><li>- сведения о воинском учете;</li><li>- сведения о военной службе;</li><li>- сведения о банковских счетах;</li><li>- сведения о доходах;</li><li>- сведения об инвалидности;</li><li>- рост;</li><li>- размер средств индивидуальной защиты;</li><li>- фотография;</li><li>- номер полиса обязательного медицинского страхования;</li><li>- сведения о знании иностранных языков;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Ведение кадрового и бухгалтерского учета в ЧОУ ДПО «ЦКО».
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Ведение корпоративного телефонного справочника ЧОУ ДПО «ЦКО».
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- фотография;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Информационное обеспечение посетителей сайта ЧОУ ДПО «ЦКО».
Уволенные работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);</li><li>- пол;</li><li>- дата рождения;</li><li>- сведения о смерти;</li><li>- место рождения;</li><li>- гражданство;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- данные водительского удостоверения;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации



	<ul style="list-style-type: none"><li>- табельный номер;</li><li>- семейное положение;</li><li>- сведения о составе семьи;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения о профессии;</li><li>- сведения об аттестации;</li><li>- сведения о профессиональной переподготовке;</li><li>- сведения о квалификации;</li><li>- сведения о стаже;</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- сведения о трудовой деятельности;</li><li>- сведения о социальных льготах;</li><li>- сведения об отпусках;</li><li>- сведения о наградах (поощрениях), почетные звания;</li><li>- сведения о воинском учете;</li><li>- сведения о военной службе;</li><li>- сведения о банковских счетах;</li><li>- сведения о доходах;</li><li>- сведения об инвалидности;</li><li>- рост;</li><li>- размер средств индивидуальной защиты;</li><li>- фотография;</li><li>- номер полиса обязательного медицинского страхования;</li><li>- сведения о знании иностранных языков;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	
Члены семей и близкие родственники работников ЧОУ ДПО «ЦКО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- дата рождения;</li><li>- сведения о смерти;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</li><li>- семейное положение;</li><li>- сведения о составе семьи;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения о банковских счетах;</li><li>- сведения о доходах;</li><li>- сведения об инвалидности;</li><li>- сведения о военной службе;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
Лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ЦКО».	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- дата рождения;</li><li>- пол;</li><li>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</li><li>- гражданство;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения о квалификации;</li><li>- сведения о стаже;</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- фотография;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Проведение обучения субъекта персональных данных по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ЦКО»
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- дата рождения;</li><li>- пол;</li><li>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</li><li>- гражданство;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации



Субъекты персональных данных, чьи персональные данные необходимы для исполнения договорных обязательств	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);</li><li>- дата рождения;</li><li>- гражданство;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- адрес;</li><li>- сведения об образовании;</li><li>- сведения об аттестации;</li><li>- сведения о профессиональной подготовке;</li><li>- сведения о специальной подготовке;</li><li>- сведения о квалификации;</li><li>- сведения о стаже;</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности (специальности);</li><li>- фотография.</li></ul>	Исполнение договорных обязательств.
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
Участники конкурсов и соревнований, проводимых на базе ЧОУ ДПО «ЦКО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- сведения об участии в конкурсах и соревнованиях;</li><li>- контактные данные;</li><li>- фотография.</li></ul>	Участие в конкурсах и соревнования, проводимых на базе ЧОУ ДПО «ЦКО»
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- сведения об участии в конкурсах и соревнованиях;</li><li>- сведения о месте работы;</li><li>- сведения о занимаемой должности;</li><li>- фотография.</li></ul>	Информационное обеспечение посетителей сайта ЧОУ ДПО «ЦКО».
Физические лица, выполняющие работы/ оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- дата рождения;</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</li><li>- сведения о банковских счетах;</li><li>- сведения о доходах;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Заключение, исполнение и обеспечение договора.
Физические лица, являющиеся заказчиками	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- сведения о банковских счетах;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Заключение, исполнение и обеспечение договора.
Представители субъекта персональных данных	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>- адрес;</li><li>- контактные данные.</li></ul>	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
Посетители ЧОУ ДПО «ЦКО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии).</li></ul>	Одноразовый пропуск на территорию ЧОУ ДПО «ЦКО»

Перечень и цели обработки специальных категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором представлен в таблице №2.

Обработка специальных персональных данных, обрабатываемых Оператором, осуществляется с согласия субъекта персональных данных либо в иных случаях, указанных в п. 2 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Таблица № 2

**Перечень специальных категорий персональных данных в рамках каждой из категорий субъектов и применительно к конкретным целям**

Субъект персональных данных	Перечень специальных категорий персональных данных	Цели обработки специальных категорий персональных данных
1	2	3
Работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	- сведения о состоянии здоровья; - сведения о судимости.	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
Уволенные работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	- сведения о состоянии здоровья; - сведения о судимости.	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
Члены семей и близкие родственники работников ЧОУ ДПО «ЦКО»	- сведения о состоянии здоровья.	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных**

**5.1. Перечень действий с персональными данными субъектов персональных данных**

Перечень действий Оператора с персональными данными в рамках каждой из категорий субъектов представлен в таблице №3.

Таблица № 3

**Перечень действий с персональными данными**

Субъект персональных данных	Перечень персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1	2	3
Персональный состав органов управления ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	- сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.



Соискатели на вакантные должности в ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	- сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.
Работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	- сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (распространение, предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.
Уволенные работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	- сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.
Члены семей и близкие родственники работников ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	- сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.
Лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ЦКО».	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	- сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передача (предоставление, доступ); - блокирование; - удаление; - уничтожение.
Субъекты персональных данных, чьи персональные данные необходимы для исполнения договорных обязательств	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	- сбор; - запись; - систематизация; - накопление; - хранение;





		<ul style="list-style-type: none"><li>- уточнение (обновление, изменение);</li><li>- извлечение;</li><li>- использование;</li><li>- передача (предоставление, доступ);</li><li>- блокирование;</li><li>- удаление;</li><li>- уничтожение.</li></ul>
Участники конкурсов и соревнований, проводимых на базе ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор;</li><li>- запись;</li><li>- систематизация;</li><li>- накопление;</li><li>- хранение;</li><li>- уточнение (обновление, изменение);</li><li>- извлечение;</li><li>- использование;</li><li>- передача (распространение, предоставление, доступ);</li><li>- блокирование;</li><li>- удаление;</li><li>- уничтожение.</li></ul>
Физические лица, выполняющие работы/ оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор;</li><li>- запись;</li><li>- систематизация;</li><li>- накопление;</li><li>- хранение;</li><li>- уточнение (обновление, изменение);</li><li>- извлечение;</li><li>- использование;</li><li>- передача (предоставление, доступ);</li><li>- блокирование;</li><li>- удаление;</li><li>- уничтожение.</li></ul>
Физические лица, являющиеся заказчиками	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор;</li><li>- запись;</li><li>- систематизация;</li><li>- накопление;</li><li>- хранение;</li><li>- уточнение (обновление, изменение);</li><li>- извлечение;</li><li>- использование;</li><li>- передача (предоставление, доступ);</li><li>- блокирование;</li><li>- удаление;</li><li>- уничтожение.</li></ul>
Представители субъекта персональных данных	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор;</li><li>- запись;</li><li>- систематизация;</li><li>- накопление;</li><li>- хранение;</li><li>- уточнение (обновление, изменение);</li><li>- извлечение;</li><li>- использование;</li><li>- передача (предоставление, доступ);</li><li>- блокирование;</li><li>- удаление;</li><li>- уничтожение.</li></ul>
Посетители ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор;</li><li>- запись;</li><li>- систематизация;</li><li>- накопление;</li><li>- хранение;</li><li>- уточнение (обновление, изменение);</li><li>- извлечение;</li><li>- использование;</li><li>- передача (предоставление, доступ);</li><li>- блокирование;</li></ul>

		- удаление; - уничтожение.
--	--	-------------------------------

## 5.2. Способы обработки персональных данных субъектов персональных данных

Способ обработки Оператором персональных данных субъектов персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных представлен в таблице №4.

Таблица № 4

### Способы обработки персональных данных

Субъект персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки персональных данных
1	2	3
Персональный состав органов управления ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
Соискатели на вакантные должности в ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	
Работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	
Уволенные работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	
Члены семей и близкие родственники работников ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	
Лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ЦКО».	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	
Субъекты персональных данных, чьи персональные данные необходимы для исполнения договорных обязательств	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	
Участники конкурсов и соревнований, проводимых на базе ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	
Физические лица, выполняющие работы/ оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	
Физические лица, являющиеся заказчиками	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	
Представители субъекта персональных данных	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Без использования средств автоматизации
Посетители ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	

## 5.3. Сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных

Для каждой категории субъектов персональных данных Оператором определен срок обработки персональных данных субъектов персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных и представлен в таблице №5.



Таблица № 5

**Сроки обработки персональных данных**

Субъект персональных данных	Перечень персональных данных	Сроки обработки персональных данных
1	2	3
Персональный состав органов управления ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Соискатели на вакантные должности в ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до отзыва согласия на обработку персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до отзыва согласия на обработку персональных данных; - до достижения цели обработки персональных данных; - до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа); - до истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Уволенные работники ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Члены семей и близкие родственники работников ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1, перечня столбца 2 Таблицы №2 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ЦКО».	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до отзыва согласия на обработку персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Субъекты персональных данных, чьи персональные данные необходимы для исполнения договорных обязательств	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участники конкурсов и соревнований, проводимых на базе ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до отзыва согласия на обработку персональных данных; - до достижения цели обработки персональных данных; - до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа); - до истечения срока хранения в соответствии с в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Физические лица, выполняющие работы/ оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Физические лица, являющиеся заказчиками	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Представители субъекта персональных данных	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Посетители ЧОУ ДПО «ЦКО»	согласно перечню столбца 2 Таблицы №1 настоящей Политики	Персональные данные обрабатываются: - до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - до выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных; - до истечения срока хранения в соответствии с в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных



Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

#### **5.5. Требования к соблюдению конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работники Оператора и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.6. Требования к защите персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемые у Оператора**

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К мерам, применяемым Оператором относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Оператором настоящей политики в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не содержат положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей политикой в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

### **5.7. Требования к хранению персональных данных субъектов персональных данных**

Хранение Персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

При осуществлении хранения персональных данных субъектов персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения персональных данных субъектов персональных данных определен ..., нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

### **5.8. Прекращение обработки персональных данных субъекта персональных данных**

Обязательным условием прекращения Оператором обработки персональных данных субъектов персональных данных является:

- прекращение деятельности ЧОУ ДПО «ЦКО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выявление неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных;
- получение требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа);
- истечение срока хранения в соответствии с в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

### **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы и обращения субъекта персональных данных, его законного представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных Оператором осуществляется в порядке и в сроки в соответствии со ст. 20, ст. 21 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, персональных данных подлежат уничтожению в следующих случаях:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или действующим законодательством Российской Федерации;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Оператором разработаны формы обращений субъектов персональных данных в качестве приложений 1 - 10 к настоящей Политике:

**Приложение №1** - Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, Повторный запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных;

**Приложение №2** - Запрос на получение доступа к персональным данным субъекта персональных данных для ознакомления;

**Приложение №3** - Возражение об обработке персональных данных субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки;

**Приложение №4** - Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

**Приложение №5** - Обращение об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных субъекта персональных данных;

**Приложение №6** - Обращение об обработке незаконно полученных персональных данных субъекта персональных данных;

**Приложение №7** - Обращение об обработке персональных данных субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

**Приложение №8** - Обращение о выявлении неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных;

**Приложение №9** - Требование о прекращении обработки персональных данных субъекта персональных данных;

**Приложение №10** - Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Субъект персональных данных либо его законный представитель имеет право направить обращение, требование, запрос возражение и отзыв в свободной форме, соответствующей требованиям ст. 10.1, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обращение, требование, запрос возражение и отзыв могут быть направлены в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регламент реагирования на обращения субъектов персональных данных законного представителя субъектов персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представлен в **Приложении №11** к настоящей политике.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются положениями законодательства Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика должна быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- при изменении категорий субъектов персональных данных;
- при изменении состава, целей, правового обоснования, сроков, порядка и условий обработки персональных данных;





- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных, связанной с деятельностью оператора.

7.3. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем публикации настоящей Политики на официальном сайте Оператора, расположенном по адресу <http://www.iraao-cko.ru>.

## 8. Ответственность

Работники Оператора, виновные в нарушении требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и виновные в неисполнении локальных актов Оператора, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

## 9. Контроль версий документа

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку ВНД	ФИО Ответственного за разработку ВНД
02		Начальник отдела программного и технического обеспечения	Гагарин О.С.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных**

Я/Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Наименование основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

*(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)*

прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных/  
персональных данных субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_ (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ЧОУ ДПО «ЦКО» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ЧОУ ДПО «ЦКО», сведения о лицах (за исключением работников ЧОУ ДПО «ЦКО»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ЧОУ ДПО «ЦКО» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЧОУ ДПО «ЦКО», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения ЧОУ ДПО «ЦКО» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации;

\_\_\_\_\_  
(указать иные сведения)

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном  
электронно-цифровой подписью:

*(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления ответа на обращение)*

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Повторный запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных**

Я/Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Наименование основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обоснование направления повторного запроса)

прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных/  
персональных данных субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(выделить нужное):

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ЧОУ ДПО «ЦКО» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ЧОУ ДПО «ЦКО», сведения о лицах (за исключением работников ЧОУ ДПО «ЦКО»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ЧОУ ДПО «ЦКО» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЧОУ ДПО «ЦКО», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения ЧОУ ДПО «ЦКО» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации;

\_\_\_\_\_  
(указать иные сведения)

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления ответа на обращение)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Запрос на получение доступа к персональным данным субъекта персональных данных  
для ознакомления**

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Наименование основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

прошу предоставить доступ в ЧОУ ДПО «ЦКО» для ознакомления с моими персональными данными /  
персональными данными субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных  
представителем которого являюсь)

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном  
электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления ответа на обращение)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Возражение об обработке персональных данных субъекта персональных данных с  
принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки**

Я/Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным  
образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

возражаю против решения об обработке моих персональных данных/ персональных данных субъекта  
персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных  
представителем которого являюсь)

на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(описать суть принятого решения, его последствия и причину возражения)

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном  
электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления  
ответа на обращение)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

### Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

отзываю согласие данное ЧОУ ДПО «ЦКО» на обработку моих персональных данных / персональных данных субъекта персональных данных \_\_\_\_\_.  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных  
представителем которого являюсь)

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления ответа на обращение)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Обращение об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных субъекта персональных данных**

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

в связи с обработкой ЧОУ ДПО «ЦКО» неполных/ неточных / неактуальных моих персональных данных/ персональных данных субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных, представителем которого являюсь)

прошу ЧОУ ДПО «ЦКО» внести изменения в следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать вносимые изменения)

Прошу предпринять меры по изменению вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления ответа на обращение)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Обращение об обработке незаконно полученных персональных данных  
субъекта персональных данных**

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным  
образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

сообщаю, что ЧОУ ДПО «ЦКО» обрабатываются незаконно полученные следующие мои персональные  
данные / персональные данные субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных, представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

Прошу уничтожить указанные выше незаконно полученные персональные в сроки, установленные  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном  
электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления  
ответа на обращение)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)





ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Обращение об обработке персональных данных  
субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для  
заявленной цели обработки**

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным  
образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

сообщаю, что ЧОУ ДПО «ЦКО» обрабатываются следующие мои персональные данные /  
персональные данные субъекта персональных данных \_\_\_\_\_:  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

Прошу уничтожить указанные выше персональные, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления  
ответа на обращение)

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

### Обращение о выявлении неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным  
образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

сообщаю, что в ЧОУ ДПО «ЦКО» неправомерно обрабатываются следующие мои персональные  
данные/ персональные данные субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных, представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

Прошу предпринять меры и прекратить неправомерную обработку вышеуказанных персональных  
данных в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном  
электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления  
ответа на обращение)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

### Требование о прекращении обработки персональных данных субъекта персональных данных

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

прошу прекратить ЧОУ ДПО «ЦКО» обработку следующих моих персональных данных/ персональных данных субъекта персональных данных \_\_\_\_\_:  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления ответа на обращение)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Форма составлена с возможностью заполнения как от лица субъекта персональных данных, так и от лица его представителя, следует выбирать необходимые графы

Директору ЧОУ ДПО «ЦКО»  
Анисимову И.А.

**Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)  
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для  
распространения**

Я / Представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЧОУ ДПО «ЦКО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЧОУ ДПО «ЦКО»)

Контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

прошу ЧОУ ДПО «ЦКО» прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) следующих моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения/ персональных данных субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителем которого являюсь)

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

Ответ прошу предоставить на бумажном носителе/ в форме электронного документа, подписанном электронно-цифровой подписью:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/ почтовый адрес/ идентификатор участника ЭДО/ иные сведения, необходимые для направления ответа на обращение)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ЧОУ ДПО «ЦКО» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

**РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО  
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Т а б л и ц а № 1 Регламент и сроки реагирования на запросы и обращения субъекта  
персональных данных или его законного представителя**

№ п/п	Событие	Действия	Срок	Ответ
1.	Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	Предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта персональных данных	10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно ч. 3 ст. 14, ч.1. ст. 20 закона № 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Предоставление субъекту персональных данных или его законному представителю информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
		Отказ в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно ч. 6 ст. 14, ч.2. ст. 20 закона № 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя об отказе в предоставлении информации персональных данных, содержащее ссылку на положение части 8 ст. 14 ФЗ №152-ФЗ, являющееся основанием для отказа.
2.	Повторный запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не ранее чем через 30 дней после	Предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта персональных данных	10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно ч. 3 ст. 14, ч.1. ст. 20 закона № 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного	Предоставление субъекту персональных данных или его законному представителю информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться



	первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных., а так же в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.		уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
		Отказ в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно ч. 6 ст. 14, ч.2. ст. 20 закона № 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя об отказе в предоставлении информации персональных данных, содержащее ссылку на положение части 8 ст. 14 ФЗ №152-ФЗ, являющееся основанием для отказа.
3.	Запрос на получение доступа к персональным данным субъекта персональных данных для ознакомления	Предоставить доступ к персональным данным субъекта персональных данных для ознакомления	10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно ч. 3 ст. 14, ч.1. ст. 20 закона № 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления доступа.	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя о возможности и времени предоставления доступа к персональным данным субъекта персональных данных для ознакомления
		Отказ в предоставлении доступа к персональным данным субъекта персональных данных для ознакомления	10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно ч. 6 ст. 14, ч.2. ст. 20 закона № 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя об отказе в предоставлении доступа к персональным данным субъекта персональных данных для ознакомления, содержащее ссылку на положение части 8 ст. 14 ФЗ №152-ФЗ, являющееся основанием для отказа.



4.	Возражение об обработке персональных данных субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки	Рассмотрение возражения	30 дней со дня получения возражения (согласно ч. 4 ст. 16 закона № 152-ФЗ)	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя о результатах рассмотрения возражения.
5.	Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	<p>1. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора).</p> <p>2. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора)</p>	30 дней с даты поступления отзыва (ч. 5 ст. 21 закона № 152-ФЗ) если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя о прекращении обработки, сохранении или уничтожении персональных данных
6.	Обращение об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных субъекта персональных данных	<p>1. Блокировать неполные, неточные или неактуальные персональные данные субъекта персональных данных (если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц)</p> <p>2. Уточнить персональные данные</p> <p>3. Внести изменения в персональные данные субъекта персональных данных</p>	<p>С момента получения обращения (ч. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)</p> <p>в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными,</p>	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя о внесении изменений в персональные данные субъекта персональных данных



		4. Снять блокирование персональных данных субъекта персональных данных	неточными или неактуальными (ч. 3 ст. 20, ч. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
		5. Принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы		
7.	Обращение об обработке незаконно полученных персональных данных субъекта персональных данных	1. Уничтожить незаконно полученные персональные данные субъекта персональных данных	в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, персональные данные являются незаконно полученными (ч. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя об уничтожении незаконно полученных персональных данных субъекта персональных данных
		2. Принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы		
8.	Обращение об обработке персональных данных субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки	1. Уничтожить персональные данные субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки	в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки
		2. Принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы		
9.	Обращение о выявлении неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных	1. Блокировать персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора)	с момента получения запроса (ч. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных
		2. Прекратить обработку персональных данных и обеспечить прекращение неправомерной обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим	в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения обращения о выявлении неправомерной обработки персональных данных	



		лицом по поручению Оператора)	субъекта персональных данных (ч. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ).	
		3. Обеспечить правомерность обработки персональных данных.	в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
		4. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение		
10.	Требование о прекращении обработки персональных данных субъекта персональных данных	1. Прекратить обработку персональных данных и обеспечить прекращение неправомерной обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом по поручению Оператора)	в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования (согласно ч. 5.1 ст. 21 закона № 152-ФЗ), указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя о прекращении обработки и уничтожении персональных данных.
		2. Уничтожить персональные данные		
11.	Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных	3 дня с момента с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу (согласно ч. 14 ст. 10.1 закона № 152-ФЗ)	Уведомление субъекта персональных данных или его законного представителя о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

## Т а б л и ц а № 2 Регламент и сроки реагирования на запросы (обращения) Роскомнадзора

№ п/п	Событие	Действия	Срок	Ответ
1.	Запрос на предоставление документов и локальных актов, указанные в части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Предоставить документы и локальные акты, указанные в части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	в срок, установленный в запросе	Предоставление документов и локальных актов, указанных в части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
2.	Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	Предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта персональных данных	10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно ч.4. ст. 20 закона № 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Предоставление Роскомнадзору информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных.
3.	Обращение об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных субъекта персональных данных	1. Блокировать неполные, неточные или неактуальные персональные данные субъекта персональных данных (если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц) 2. Уточнить персональные данные 3. Внести изменения в персональные данные субъекта персональных данных 4. Снять блокирование персональных данных субъекта персональных данных	с момента получения обращения (ч. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)  в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными (ч. 3 ст. 20, ч. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление Роскомнадзора о внесении изменений в персональные данные субъекта персональных данных



		5. Принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы		
4.	Обращение об обработке незаконно полученных персональных данных субъекта персональных данных	Уничтожить незаконно полученные персональные данные субъекта персональных данных	в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, персональные данные являются незаконно полученными (ч. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление Роскомнадзора об уничтожении незаконно полученных персональных данных субъекта персональных данных
5.	Обращение об обработке персональных данных субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Уничтожить персональные данные субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки	в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление Роскомнадзора об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных, которые не являются необходимыми для заявленной цели обработки
6.	Обращение о выявлении неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных	1. Блокировать персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора)	с момента получения обращения (ч. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление Роскомнадзора об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных
		2. Прекратить обработку персональных данных и обеспечить прекращение неправомерной обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом по поручению Оператора)	в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения обращения о выявлении неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных (ч. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ).	
		3. Обеспечить правомерность обработки персональных данных.	в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
		4. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение		



В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных