



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения»

## ПРИКАЗ

15.05.2017

105

г. Добрянка

О вводе в действие Положения  
о порядке приёма, перевода, отчисления,  
восстановления обучающихся

В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст.30 Федерального закона «Об  
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в соответствии с Приложением № 1.
2. Технику Лисник А.М. в течение трех дней со дня утверждения Положения выложить скан документа на сервер в папку \\Server\нормативно-распорядительные документы\Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Э. Калашников

Рассылается: С, Гамзиной М.В., Тарасеву Ю.С., Чернышовой Т.В., Подчерзцевой В.Б., Рубцовой С.И.

Подчерзцева В.Б.  
(34265)2-61-50

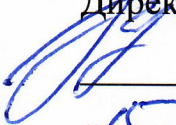
Приложение № 1  
к приказу № 105 от  
15.05.2017



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «ЦКО»

 Э. Э. Калашников  
«15» мая 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся**

г. Добрянка  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема на обучение.....	3
3. Порядок перевода обучающихся.....	4
4. Порядок отчисления обучающегося.....	4
5. Порядок восстановления обучающегося.....	5

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения» (далее Учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292
- Уставом Учреждения.

1.3. Образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с учебными программами, учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее и (или) высшее образование, а также получающие среднее или высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.5. В Учреждение принимаются на обучение только граждане, достигшие 18 лет.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего года.

1.8. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме данного лица на обучение.

1.10. Учебные занятия в Учреждении проводятся индивидуально или в группе, с наполняемостью не менее 4 человек.

1.11. Групповое обучение проводится по мере комплектования групп.

1.12. Комплектование групп, деление группы на подгруппы или объединение групп при изучении отдельных предметов является компетенцией Учреждения.

1.13. Формы обучения, сроки освоения, системы оценок, форму и порядок проведения входного, текущего и выходного контроля и итоговой аттестации определяют учебной программой.

## **2. Порядок приема на обучение.**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявок организаций и предприятий, направивших свой персонал на обучение, а также по личным заявкам граждан.

2.2. Прием и регистрация заявок в Учреждении осуществляется в соответствии с системой документооборота.

2.3. На основании заявок заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором устанавливается образовательная программа, сроки проведения

обучения, стоимость оказанных услуг, данные о слушателях, ответственность за неисполнение обязательств сторонами и другие условия.

2.4. Для каждой учебной группы оформляется учебный план занятий, с указанием тем обучения, календарного плана занятий, и ответственных лиц.

2.5. Обучающиеся извещаются о начале занятий не позднее чем за 3 календарных дня до начала занятий.

2.6. В первый день занятий записываются анкетные данные обучающихся, проводится вводный инструктаж, оформляется Приказ о зачислении на обучение.

2.7. Для ознакомления обучающихся Учреждение размещает на своем сайте: Устав, Лицензию на право осуществления образовательной деятельности, расписание занятий, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

2.8. Заказчики образовательных услуг знакомятся сами, и доводят до сведения своего персонала, направляемого на обучение в Учреждение, информацию, указанную в п.2.7 настоящего Положения и размещенную на сайте Учреждения по адресу: <http://irao-cko.ru/>

2.9. Подписью обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок перевода обучающихся.**

3.1. Перевод обучающегося с одной программы обучения на другую и (или) формы обучения внутри Учреждения производится на основании письменной заявки от Заказчика обучения и с согласия заместителя директора Учреждения по учебной части.

3.2. Перевод обучающегося с одной программы обучения на другую и (или) формы обучения производится приказом заместителя директора Учреждения по учебной части.

3.3. За перевод с одной программы обучения на другую внутри Учреждения плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

### **4. Порядок отчисления обучающегося.**

4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения:

- в связи с завершением обучения и сдачи квалификационных экзаменов или прохождения итоговой аттестации по соответствующей программе
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по письменному уведомлению обучающегося или Заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика обучения и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе Учреждения в случаях:
  - установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - пропуска обучающимся занятий в объеме 20% и более программы обучения;
  - появления обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - грубого нарушения обучающимся правил безопасного поведения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью других обучающихся.

4.3. Решение об отчислении принимает директор Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебной части.

4.4. По данному факту издается приказ по Учреждению, который доводится до сведения обучающегося, при необходимости копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключенного обучающегося на обучение в Учреждение.

4.5. В день отчисления обучающемуся выдается табель о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

## **5. Порядок восстановления обучающегося.**

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе или инициативе Заказчика обучения до завершения освоения учебной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение трех месяцев после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, если была произведена полная оплата образовательных услуг по договору.

5.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

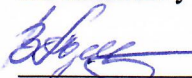
- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации в той части профессиональной программы, которая была освоена слушателем ранее

5.3. Лицо, останавливающееся в Учреждении, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

5.4. Основанием восстановления является приказ заместителя директора Учреждения по учебному процессу о восстановлении слушателя.

Настоящее положение разработано:

Начальник учебного отдела

 В.Б.Подчерцева

« 29 » 04 2017г.

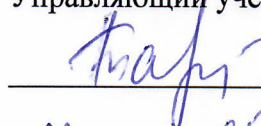
**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной части

 М.В.Гамзина

« 2 » 05 2017г.

Управляющий учебными пунктами

 Ю.С. Тарасев

« 02 » 05 2017г.

