



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр корпоративного обучения»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации**

г. Добрянка
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация итоговой аттестации	4
3. Экзаменационная комиссия	4
4. Формы итоговой аттестации	5
5. Критерии оценивания	6
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения» (далее – ЧОУ ДПО «ЦКО»).

1.2. Положение об итоговой аттестации по образовательным программам (ОП) профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение указанных ОП.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ЧОУ ДПО «ЦКО».

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в ЧОУ ДПО «ЦКО».

1.7. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, если это не противоречит нормативным актам.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, если это не противоречит нормативным актам об образовании.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «ЦКО». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ЧОУ ДПО «ЦКО» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся в ЧОУ ДПО «ЦКО» за прохождение итоговой аттестации.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.2. Подготовка к итоговой аттестации начинается с начала обучения.

2.3. Дата и время проведения итоговой аттестации утверждается Приказом.

2.4. Результаты итоговой аттестации определяются оценками:

- по 2-балльной системе: «сдано», «не сдано»;
- по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

и объявляются в тот же день.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются приказом и имеют возможность пройти итоговую аттестацию еще раз в течение шести месяцев.

2.6. Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления еще раз в течение шести месяцев.

2.7. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительные результаты в данном случае, имеет возможность на возмездной основе пройти вновь обучение и итоговую аттестацию еще раз.

2.8. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, обучающийся проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания образовательной программы.

2.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и (или) экзаменационной ведомостью, и подписывается председателем экзаменационной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются ЧОУ ДПО «ЦКО» по каждой группе, по каждой образовательной программе, реализуемой ЧОУ ДПО «ЦКО».

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников, специалистов ЧОУ ДПО «ЦКО» и (или) лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

3.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом о составе экзаменационной комиссии (председатель и два члена комиссии).

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований.

3.4. Экзаменационная комиссия действует на период прохождения итоговой аттестации группы.

4. Формы итоговой аттестации

4.1. Формы итоговой аттестации по образовательным программам:

- защита выпускной квалификационной работы;
- экзамен;
- квалификационный экзамен.

4.2. Выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по дополнительным профессиональным программам.

Темы выпускных квалификационных работ определяются ЧОУ ДПО «ЦКО» и отражены в образовательной программе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких предметов, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается консультант.

Выполненные квалификационные работы хранятся в ЧОУ ДПО «ЦКО» после их защиты 1 год.

4.3. Экзамен.

Экзамен определяет уровень освоения обучающимся образовательной программы. Вопросы, тесты, билеты к итоговой аттестации разрабатываются ЧОУ ДПО «ЦКО» и являются частью образовательной программы.

4.4. Квалификационный экзамен.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО «ЦКО» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

Проверка теоретических знаний проводится по вопросам (билетам) и (или) тестам, которые разрабатываются ЧОУ ДПО «ЦКО» и являются частью образовательной программы.

Практическую квалификационную работу обучающийся выполняет в период производственного обучения.

4.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

- по программам профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, свидетельство о повышении квалификации установленного образца;
- по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение профессиональной деятельности в зависимости от образовательной программы. При освоении Программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования диплом о профессиональной

переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации;

- по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, выдается документ (свидетельство, удостоверение, сертификат) об образовании установленного образца.

5. Критерии оценивания

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по 2-балльной («удовлетворительно» («сдано»), «неудовлетворительно» («не сдано»)) или 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки:

5.2.1. по 4-балльной системе используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка «отлично» ставится обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задание с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка по результатам итоговой аттестации при использовании тестов производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов), %	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100	5	отлично
$\geq 80 < 100$	4	хорошо
$\geq 70 < 80$	3	удовлетворительно
$\geq 50 < 70$	2	неудовлетворительно
< 50	1	неудовлетворительно

5.2.2. по 2-бальной шкале в соответствии с критериями:

Отметка «не сдано» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «сдано» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер.

Оценка по результатам итоговой аттестации при использовании тестов производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
80 – 100	-	сдано
Менее 80	-	не сдано

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) директору ЧОУ ДПО «ЦКО» не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

6.2. Апелляция осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой не менее трех человек, не входящих в состав аттестационной комиссии, и утверждается распоряжением директора.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является директор ЧОУ ДПО «ЦКО».

6.4. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

6.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается преподаватель, проводивший аттестационное испытание, или председатель соответствующей аттестационной комиссии, а также слушатель, несогласный с решением по итогам аттестационного испытания.

6.9. По итогам рассмотрения апелляции принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения аттестационного испытания и оформляется протоколом, данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление слушателя под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Аттестационное испытание проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного аттестационного испытания не допускается.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.