

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Интер РАО – Электрогенерация»
(Российская Федерация, г. Москва)**

**Решение Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр корпоративного обучения»
(ЧОУ ДПО «ЦКО»)**

г. Москва

«03» марта 2021 г. 02/21

Учредитель (собственник имущества) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения» (ЧОУ ДПО «ЦКО», ОГРН 1035901474399) - Акционерное общество «Интер РАО - Электрогенерация» (АО «Интер РАО - Электрогенерация», место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ОГРН 1117746460358), в лице Александра Анатольевича Корешева – Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Интер РАО - Управление электрогенерацией» (ООО «Интер РАО - Управление электрогенерацией», место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ОГРН 1117746083432), управляющей организации АО «Интер РАО - Электрогенерация»:

РЕШИЛ:

Утвердить Устав ЧОУ ДПО «ЦКО» в новой редакции (**Приложение № 1**).

От имени Учредителя ЧОУ ДПО «ЦКО» - Генеральный директор ООО «Интер РАО – Управление электрогенерацией», управляющей организации АО «Интер РАО – Электрогенерация»



А.А. Корешев

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от «03» марта 2021 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр корпоративного обучения»**

г. Добрянка

2021 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения», именуемое в дальнейшем «Центр», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Центра - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения», сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «ЦКО».

1.3. Учредителем Центра является Акционерное общество «Интер РАО - Электрогенерация» (ОГРН 1117746460358), именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Предыдущим Учредителем Центра являлось Открытое акционерное общество «Первая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии» (ОАО «ОГК-1»), которое 01.10.2012 г. прекратило свою деятельность в связи с реорганизацией в форме выделения ОАО «Первая генерация» с одновременным присоединением ОАО «Первая генерация» к Открытому акционерному обществу «ИНТЕР РАО - Электрогенерация», а также присоединения ОАО «ОГК-1» к ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС». Согласно разделительному балансу ОАО «ОГК-1» права и обязанности ОАО «ОГК-1» как учредителя Центра распределены в пользу ОАО «Первая генерация» и перешли при реорганизации к Открытому акционерному обществу «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» (решение внеочередного Общего собрания акционеров ОАО «ОГК-1» от 14.06.2012 и решение единственного акционера ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация» от 14.06.2012). В соответствии с новой редакцией Устава Учредителя, утвержденного решением от 03.03.2015 №23, изменились полное фирменное наименование Учредителя: Акционерное общество «Интер РАО - Электрогенерация», и сокращенное фирменное наименование Учредителя: АО «Интер РАО – Электрогенерация».

1.5. Собственником имущества, переданного Центру в оперативное управление, является Учредитель.

1.6. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка.

2. Правовое положение Центра

2.1. Центр является частным образовательным учреждением.

2.2. Центр является организацией дополнительного профессионального образования.

2.3. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, без ограничения срока деятельности и в установленном законом порядке имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

2.4. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты.

2.6. Центр обладает исключительным правом использовать собственную эмблему, которая отражает специфику Центра и представлена в виде рисунка из солнца и планеты, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.7. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом. При недостаточности у Центра указанных

средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель (собственник имущества, закрепленного за Центром) в порядке, устанавливаемом законом. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.8. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Центр вправе вступать в ассоциации и союзы, созданные в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Центр ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Распределение доходов производится только на цели, ради которых создан Центр.

2.11. Центр может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.12. Подразделения Центра, в том числе филиалы, представительства и обособленные структурные подразделения, не являются юридическими лицами, и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.13. Центр несет ответственность за деятельность своих подразделений.

2.14. Руководители подразделений Центра назначаются Директором Центра, и действуют на основании выданных Центром доверенностей.

2.15. Представительства и обособленные структурные подразделения Центра открываются, и закрываются Центром в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Филиал образовательной организации создается, и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом N273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Центр вправе открывать филиалы в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Сведения о филиалах и представительствах Центра указываются в настоящем Уставе.

2.18. Доверенности руководителям филиалов и представительств выдает от имени Центра Директор.

2.19. Осуществление образовательной деятельности филиалами Центра осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Центром самостоятельно.

2.20. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.21. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.22. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.22.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.22.2. создавать безопасные условия обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

2.22.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Центра.

2.23. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Предмет и цели деятельности Центра

3.1. Предметом деятельности Центра является деятельность в сфере образования.

3.2. Целью деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.3. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам для персонала Учредителя, иных юридических лиц, а также иных физических лиц для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки персонала Учредителя, иных юридических лиц, а также иных физических лиц).

3.5. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью его деятельности, - по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения персонала Учредителя, иных юридических лиц, а также иных физических лиц.

3.6. Видами и предметом деятельности Центра являются:

3.6.1. Удовлетворение потребностей персонала Учредителя, иных юридических лиц, а также иных физических лиц в получении знаний о новейших достижениях в области электроэнергетики, передовом отечественном и западном опыте в электроэнергетике.

3.6.2. Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения персонала Учредителя, иных юридических лиц, а также физических лиц.

3.6.3. Оказание образовательных и консультационных услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда).

3.6.4. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

3.6.5. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, материалов по профилю работы.

3.6.6. Создание банка данных энергетического оборудования и организация научных разработок в целях оптимизации структур управления технологическими процессами предприятий электроэнергетики, рационального использования энергетических кадров.

3.6.7. Сбор и систематизация библиографии по новейшим достижениям в области эксплуатации предприятий электроэнергетики и подготовки кадров.

3.6.8. Разработка учебно-методических материалов, основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте, создание тренажерных пунктов на предприятиях.

3.6.9. Разработка отраслевых профессиональных стандартов.

3.6.10. Разработка стандартов развития персонала.

- 3.6.11. Разработка процедур оценки соответствия квалификационным требованиям.
- 3.6.12. Разработка программ Корпоративного обучения.
- 3.6.13. Контроль эффективности обучения.
- 3.6.14. Оценка эффективности программ развития персонала.
- 3.6.15. Развитие материально-технической и учебно-методической базы.
- 3.6.16. Аудит подготовки персонала на предприятиях.
- 3.6.17. Организация и проведение тренажерной подготовки.
- 3.6.18. Организация и проведение соревнований комплексных бригад оперативного персонала и конкурсы профессионального мастерства.
- 3.6.19. Дистанционное обучение. Техническое сопровождение Корпоративного учебного портала.
- 3.6.20. Адаптационные курсы для новых сотрудников.
- 3.6.21. Организация и проведение подготовки кадрового резерва.
- 3.6.22. Подготовка управленческого персонала всех уровней.
- 3.6.23. Формирование единой базы внешних кандидатов.
- 3.6.24. Формирование единой базы кадрового резерва внутренних кандидатов для вертикальной, горизонтальной ротации, как внутри предприятия, так и в Группе
- 3.6.25. Создание учебных материалов для процесса подготовки и переподготовки персонала предприятий электроэнергетики на конкретное рабочее место.
- 3.6.26. Спецподготовка оперативного и оперативно-ремонтного персонала Учредителя и других юридических лиц энергетической отрасли.
- 3.6.27. Выполнение мероприятий по адаптации обучаемого персонала.
- 3.6.28. Предэкзаменационная подготовка руководителей, специалистов и рабочих Учредителя и других юридических лиц энергетической отрасли.
- 3.6.29. Консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность.
- 3.6.30. Осуществление иной деятельности, не запрещенной и не противоречащей действующему законодательству РФ и соответствующей целям деятельности Центра.
- 3.7. Для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава Центр:
 - 3.7.1. Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.
 - 3.7.2. Привлекает ресурсы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в рамках сетевой формы реализации образовательных программ
 - 3.7.3. Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 3.7.4. Проводит благотворительные акции и мероприятия.
 - 3.7.5. Организует и проводит конференции, семинары, конкурсы профессионального мастерства и соревнования оперативного персонала как в Российской Федерации, так и за рубежом.
 - 3.7.6. Осуществляет хозяйственную деятельность.
 - 3.7.7. Осуществляет издательскую деятельность, организацию производства и распространения фото и другой продукции в соответствии с целями деятельности Центра.
- 3.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Центр может заниматься только при получении разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Центр в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3.9. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Центра.

4. Дополнительные профессиональные программы

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Центром посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. Направление профессиональной переподготовки определяется Заказчиком (Учредителем или иными лицами) по согласованию с Центром.

4.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Профессиональная переподготовка осуществляется Центром также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведение новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится Центром путем освоения дополнительных образовательных программ.

4.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром с учетом потребностей Заказчика (Учредителем или иными лицами).

4.8. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

4.9. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения

практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

4.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.13. В Центре могут реализовываться различные по типам, срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.17. Оказание образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между Центром и Заказчиком (Учредителем или иными лицами). В договоре об оказании образовательных услуг устанавливается образовательная программа, сроки проведения обучения, стоимость оказанных услуг, данные о слушателях, ответственность за неисполнение обязательств сторонами и другие условия.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями деятельности Центра.

4.18. Дополнительные образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных образовательных программ Центром используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Центре

5.1. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

5.3. Филиалы Центра проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, и ведется на русском языке.

5.5. Образовательный процесс в Центре включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

5.6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и профессиональное обучение в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от

работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Сроки, формы, технологии устанавливаются Центром в образовательной программе в соответствии с потребностями Заказчика (Учредителя или иных лиц) на основании заключенного с ним договора.

5.7. В Центре разрабатываются и утверждаются учебные планы.

5.8. Время и место проведения занятий устанавливаются, и утверждаются расписанием.

5.9. В Центре устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений, навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация или в соответствии с образовательной программой.

5.10. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Центра.

5.11. По окончании образовательного процесса обучающимся выдается документ об образовании (удостоверение, свидетельство, диплом, сертификат) подписанный Директором Центра, Директором филиала, заверенный печатью Центра.

5.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов власти и органов местного самоуправления.

6. Права и обязанности слушателей Центра

6.1. Слушателями Центра могут быть:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, не имеющие профессионального образования.

6.2. Слушателями Центра являются работники юридических лиц (персонал Учредителя или иных лиц), направленные на обучение, физические лица.

6.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра, условиями договора.

6.4. Слушатели Центра имеют право:

6.4.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра, дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения.

6.4.2. Пользоваться имеющейся в библиотеке Центра нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом Центра, а также учебной материально-технической базой.

6.4.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.4.4. Обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Слушатели Центра имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Слушатели Центра обязаны:

6.5.1. Посещать занятия в соответствии с учебным планом, расписанием, предусмотренным договором.

6.5.2. Бережно обращаться с нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией, информационным фондом, тренажерами Центра.

7. Имущество и доходы Центра

7.1. В целях обеспечения деятельности Центра Учредитель закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления.

7.2. Центр не вправе без разрешения Учредителя списывать, продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться имуществом, переданным Учредителем в оперативное управление Центра или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение такого имущества.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра:

7.3.1. С момента передачи движимого имущества.

7.3.2. С момента регистрации права на недвижимое имущество.

7.4. Если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, имущество передается Учредителем в оперативное управление по отдельному договору с Центром.

7.5. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества по решению собственника.

7.7. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется собственником или иным уполномоченным им юридическим лицом.

7.8. Денежные и материальные средства Центра формируются за счет следующих источников:

7.8.1. Оплаты по договорам на обучение;

7.8.2. Средств целевого финансирования, поступивших от Учредителя на содержание и ведение уставной деятельности;

7.8.3. Поступлений от видов деятельности, приносящей доход (сдача в аренду имущества, информационные услуги, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов);

7.8.4. Целевых поступлений от организаций и физических лиц в виде добровольных взносов, отчислений и пожертвований;

7.8.5. Других, не запрещенных законом источников.

7.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра, приносящую доход, если она идет в ущерб интересам Учредителя и целям деятельности Центра, предусмотренной настоящим Уставом.

7.10. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Центр распоряжается этим имуществом в соответствии с целями его деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

8.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой

отчетности в соответствующие государственные органы и Учредителю несет Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности, за искажение государственной отчетности.

9. Органы управления Центром

9.1. Органами управления Центра являются:

- Высший орган управления Центра – Учредитель.
- Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников.
- Коллегиальный орган управления – Педагогический совет.
- Единоличный исполнительный орган – Директор.

9.2. Высшим органом управления Центра является его Учредитель, в лице своего единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица.

9.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы.

9.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, утверждение программы развития Центра, принципов формирования и использования имущества.

9.3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав и утверждение Устава Центра в новой редакции.

9.3.3. Реорганизация, ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

9.3.4. Избрание Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий.

9.3.5. Определение условий трудового договора, заключаемого с Директором Центра, в том числе условий о сроке, на который заключается договор, условий оплаты труда и материального стимулирования, ответственности, определение лица, уполномоченного на подписание трудового договора с Директором Центра.

9.3.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности Директора Центра и его поощрение в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.3.7. Рассмотрение отчетов Директора Центра о деятельности Центра (в том числе о выполнении им своих должностных обязанностей), о выполнении решений Учредителя.

9.3.8. Утверждение годового (квартального) бизнес-плана (скорректированного бизнес-плана), бюджета доходов и расходов (скорректированного бюджета доходов и расходов), движения потоков наличности, плана инвестиций Центра, отчетов об итогах выполнения бизнес-плана, бюджета доходов и расходов Центра, движения потоков наличности, плана инвестиций Центра.

9.3.9. Утверждение годовых и квартальных ключевых показателей эффективности (КПЭ) и контрольных показателей (КП) и отчетов об их выполнении.

9.3.10. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра.

9.3.11. Создание филиалов и представительств, утверждение положений о них, а также ликвидация филиалов и представительств.

9.3.12. Предварительное одобрение организационной структуры и штатного расписания Центра, внесение изменений в организационную структуру и штатное расписание Центра.

9.3.13. Утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра.

9.3.14. Создание других юридических лиц, участие Центра в других организациях, союзах, ассоциациях.

9.3.15. Избрание членов ревизионной комиссии Центра и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии.

9.3.16. Выплата членам Ревизионной комиссии Центра вознаграждений и (или) компенсаций, установление размера этих выплат.

9.3.17. Формирование и использование фондов специального назначения Центра, утверждение смет использования средств фондов специального назначения и рассмотрение итогов выполнения смет по использованию средств фондов специального назначения.

9.3.18. Определение направлений страховой защиты Центра, в том числе утверждение Страховщика Центра.

9.3.19. Утверждение аудитора или аудиторской организации Центра.

9.3.20. Разрешение использования другим юридическим и физическим лицам на договорной основе эмблемы Центра.

9.3.21. Предварительное одобрение возможности участия в закупочных процедурах, если по результатам их реализации планируется заключение сделок, которые влекут или могут повлечь возникновение обязательств Центра в размере 5 (Пять) процентов балансовой стоимости активов Центра и более (либо эквивалентной суммы в иностранной валюте), за исключением случаев, когда организатором закупочных процедур выступает Центр, и случаев, предусмотренных п. 9.3.24 настоящего Устава.

9.3.22. Принятие решений об отчуждении, изъятии, списании, продаже, передаче в аренду, в залог или распоряжении иным способом имуществом, переданным Учредителем в оперативное управление Центра или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение такого имущества.

9.3.23. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.3.24. Одобрение любых, в том числе взаимосвязанных, сделок, которые влекут или могут повлечь возникновение обязательств Центра в размере равном или превышающем денежную сумму, эквивалентную 5 (Пяти) процентам балансовой стоимости активов Центра и более (либо эквивалентной суммы в иностранной валюте), за исключением сделок, изменяющих/дополняющих ранее одобренные Учредителем сделки, при условии, если такие изменения/дополнения не приводят к увеличению общей цены ранее одобренных сделок и предметом которых является:

- уточнение/изменение состава (детализации) цены договора;
- изменение сроков выполнения обязательств по договору в случае, если не изменяется срок завершения обязательств по договору;
- сделок, заключенных по результатам закупочных процедур, возможность участия в которых предварительно одобрена Учредителем.

9.3.25. Одобрение сделок (включая сделки, изменяющие существенные или ранее одобренные условия заключенных сделок и/или расторгающие ранее заключенные сделки), прямо или косвенно связанных с передачей/приобретением или возможностью передачи/приобретения прав владения, распоряжения и/или пользования на недвижимое имущество (в том числе на земельные участки и объекты незавершенного строительства), кроме права собственности и права доверительного управления, в случаях, когда цена сделки превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей и/или когда срок, на который передаются или получают права, составляет не менее 1 года.

9.3.26. Одобрение сделок (включая сделки, изменяющие существенные или ранее одобренные условия заключенных сделок и/или расторгающие ранее заключенные сделки), прямо или косвенно связанных с передачей/получением или возможностью передачи/получения права собственности или права доверительного управления на недвижимое имущество (в том числе на земельные участки и объекты незавершенного строительства) вне зависимости от его стоимости.

9.3.27. Одобрение сделок (включая сделки, изменяющие существенные или ранее одобренные условия заключенных сделок и/или расторгающие ранее заключенные сделки), прямо или косвенно связанных с передачей/приобретением недвижимого имущества в залог вне зависимости от его стоимости.

9.3.28. Одобрение сделок, связанных с безвозмездной передачей имущества Центра или имущественных прав требования к себе или третьему лицу; сделок, связанных с

безвозмездным освобождением от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом; сделок, связанных с безвозмездным оказанием Центром услуг (выполнением работ) третьим лицам.

9.3.29. Одобрение нижеследующих сделок, связанных:

- а) с выдачей Центром займов, ссуд;
- б) с предоставлением Центром коммерческих кредитов, в том числе рассрочки, отсрочки платежа, уплатой Центром аванса, осуществлением Центром предварительной оплаты на срок:
 - более 12 месяцев независимо от размера процентов за пользование денежными средствами и в объеме выше определенного Учредителем;
 - от 6 месяцев до 12 месяцев и по стоимости менее ключевой ставки (или когда размер процентов за пользование денежными средствами сторонами не определен) и в объеме выше определенного Учредителем;
- в) с получением Центром коммерческих кредитов, в том числе рассрочки, отсрочки платежа, получением Центром аванса, предварительной оплаты на срок более 6 месяцев и по стоимости более ключевой ставки и в объеме выше определенного Учредителем;
- г) с привлечением Центром финансовых ресурсов (включая, но не ограничиваясь, кредитные договоры, договоры займа, договоры овердрафта, иные сделки, которые могут быть расценены как сделки по привлечению долгового финансирования, включая сделки финансовой аренды (лизинга));
- д) с приобретением и/или отчуждением Центром облигаций и/или векселей;
- е) с размещением Центром депозитов;
- ж) с проведением Центром конверсионных операций (купля и/или продажа иностранной валюты);
- з) с куплей и/или продажей производных финансовых инструментов;
- и) с предоставлением Центром поручительства и/или иного вида обеспечения обязательств третьего лица;
- к) с выпуском Центром долговых ценных бумаг (за исключением эмиссионных ценных бумаг);
- л) с принятием Центром обязательств по векселю.

9.3.30. Одобрение сделок, связанных с выдачей независимых гарантий (в т.ч. банковских, корпоративных), открытием аккредитивов.

9.3.31. Создание коллегиальных органов Центра и утверждение положений о коллегиальных органах.

9.3.32. Утверждение внутренних документов Центра уровня политик, а также иных внутренних документов Центра в соответствии с решениями Учредителя.

9.3.33. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя действующим законодательством РФ, настоящим Уставом или решением Учредителя.

9.4. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Центра.

9.5. При переходе права собственности на имущество Учредителя, находящееся в оперативном управлении, общее руководство Центром переходит к новому собственнику, который приобретает все права и обязанности Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом.

9.6. Коллегиальный орган управления Центра – Общее собрание работников Центра (далее – Собрание) – осуществляет решение общих вопросов в сфере трудовых взаимоотношений, защиту трудовых прав и обеспечение социальных гарантий работников Центра.

Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Центра, утверждаемым Учредителем Центра.

9.7. Общее собрание работников Центра состоит из работников Центра. Работник имеет право участвовать в Общем собрании работников Центра с даты подписания трудового договора с Центром до даты прекращения его трудового договора с Центром.

9.8. Общее собрание работников Центра собирается не реже 1 раза в календарный год. Решение о созыве Собрания принимается Директором Центра по предложению Председателя Общего собрания работников, и оформляется приказом Директора Центра.

С приказом о созыве Общего собрания работников Центра должны быть ознакомлены все работники Центра. Директор Центра обязан оказывать содействие в организации и проведении Собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Центра избираются Собранием на 3 года. Полномочия Председателя и секретаря Собрания могут быть прекращены досрочно.

Председатель Общего собрания работников Центра обязан:

- организовывать деятельность Собрания;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение Собрания;
- определять повестку дня Собрания;
- контролировать выполнение решений Собрания.

На заседание Общего собрания работников Центра могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут в письменной форме вносить Председателю Собрания предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания работников Центра принимается Директором Центра, и оформляется приказом Директора Центра по предложению Председателя Общего собрания работников и/или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Центра, поданному Директору Центра в письменной форме.

9.9. Решения Общего собрания работников и Педагогического совета Центра оформляется протоколом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В том числе, в протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения собрания;
- наименования вопросов, включенных в повестку дня;
- решения, принятые Собранием;
- сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- сведения об общем количестве работников, имевших право принять участие в Собрании;
- сведения о наличии кворума для принятия решений Собранием;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- иные сведения.

Решение Общего собрания работников Центра принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Центра, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение Общего собрания работников Центра, утвержденное приказом Директора центра, обязательно, к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

Решения Общего собрания работников Центра являются рекомендательными, и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Центра, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п.п. 9.10.5-9.10.9 настоящего Устава. Решения

по таким вопросам приобретают силу с момента их принятия Общим собранием работников Центра.

9.10. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся следующие вопросы:

9.10.1. Обсуждение и выдача рекомендаций по проекту коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графиков отпусков работников Центра.

9.10.2. Рассмотрение ежегодного отчета о выполнении коллективного договора.

9.10.3. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.

9.10.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Центра.

9.10.5. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

9.10.6. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

9.10.7. В случаях, когда работники Центра не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения, и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

9.10.8. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение работников, делегированных представительным органом работников.

9.10.9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости.

9.10.10. Рассмотрение иных вопросов в сфере трудовых взаимоотношений работников Центра, не отнесенных к компетенции других органов управления Центра.

9.10.11. Общее собрание работников Центра издает локальные нормативные акты в виде решений, в рамках своей компетенции.

9.11. Коллегиальный орган управления Центра - Педагогический совет Центра - осуществляет решение вопросов содержания образовательной деятельности и осуществления образовательного процесса (п. 9.15 настоящего Устава). Деятельность Педагогического совета Центра осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра.

9.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Центром и до даты прекращения его трудового договора с Центром. Отнесение работника Центра к категории педагогических работников производится в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, штатным расписанием Центра.

9.13. Педагогический совет Центра собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым Педагогическим советом Центра.

Председатель Педагогического совета Центра не позднее, чем за 20 дней до заседания Педагогического совета Центра актуализирует список педагогических работников Центра.

Председатель Педагогического совета Центра не позднее, чем за 10 дней до заседания Педагогического совета Центра уведомляет всех педагогических работников Центра о дате и времени заседания.

План работы Педагогического совета является неотъемлемой частью Плана работы Центра. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины численного состава Педагогического совета. Педагогический совет Центра избирает из своего состава Председателя и секретаря со сроком полномочий – 1 год.

Каждый член Педагогического совета Центра обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Решения Педагогического совета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Педагогического совета Центра.

Решения Педагогического совета Центра оформляются протоколом.

В протоколе заседания Педагогического совета Центра фиксируются сведения, предусмотренные пунктом 9.9. настоящего Устава.

Решения Педагогического совета Центра, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Центра.

9.14. Все решения Педагогического совета Центра своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Центра. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Центра на последующих его заседаниях.

9.15. К компетенции Педагогического совета Центра относятся следующие вопросы:

9.15.1. Анализ результатов педагогической деятельности Центра за определенный период.

9.15.2. Принятие решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ.

9.15.3. Принятие решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

9.15.4. Определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса.

9.15.5. Принятие решений по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации.

9.15.6. Рассмотрение отчетов о работе отдельных педагогов.

9.15.7. Рассмотрение программы развития Центра и выдача рекомендаций Учредителю Центра.

9.15.8. Обсуждение, образовательных программ, созданных творческими группами Центра.

9.15.9. Планирование учебного процесса (учебных планов по специальностям и направлениям), установление продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

9.15.10. Формирование состава приемной комиссии.

9.15.11. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров.

9.15.12. Способствование повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.

9.15.13. Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

9.15.14. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни слушателей.

9.15.15. Рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Центра.

9.15.16. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

9.15.17. Педагогический совет Центра издает локальные нормативные акты в виде решений в рамках своей компетенции.

9.16. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра.

Директор Центра избирается Учредителем.

Директор подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра на основании и во исполнение решений Учредителя Центра.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.17. В компетенцию Директора Центра входит:

9.17.1. Совершение сделок от имени Центра в пределах своей компетенции, заключение договоров, выдача доверенностей.

9.17.2. Открытие в банках расчетных и иных счетов Центра.

9.17.3. Распоряжение имуществом Центра с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.17.4. Прием на работу и увольнение работников Центра, заключение с ними трудовых договоров, применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

9.17.5. Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников, графиков работы, разработка и утверждение иных локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

9.17.6. Подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя Центра.

9.17.7. Утверждение организационной структуры и штатного расписания.

9.17.8. Назначение своих заместителей и делегирование им части своих полномочий.

9.17.9. Определение условий оплаты труда персонала Центра.

9.17.10. Организация ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в Центре.

9.17.11. Представление на утверждение Учредителю Центра: годового (квартального) бизнес-плана (скорректированного бизнес-плана), бюджета доходов и расходов (скорректированного бюджета доходов и расходов), движения потоков наличности, плана инвестиций, годового отчета, бухгалтерского баланса Центра.

9.17.12. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

9.17.13. Издание приказов, подписание Коллективного договора, утверждение Плана работ Центра, инструкций и иных внутренних документов Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками и слушателями Центра.

9.17.14. Утверждение образовательных программ Центра.

9.17.15. Предварительное одобрение программы развития Центра.

9.17.16. Заключение договора с аудитором.

9.17.17. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

9.17.18. Прием обучающихся в Центр.

9.17.19. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

9.17.20. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра.

9.17.21. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

9.17.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет».

9.17.23. Обеспечение выполнения решений Учредителя.

9.17.24. Решение иных вопросов текущей деятельности Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Центра и коллегиальных органов управления Центра.

9.17.25. Утверждение решений Общего собрания работников Центра, Педагогического совета Центра и организация их выполнения.

9.18. Директор Центра несет персональную ответственность за исполнение решений Учредителя Центра.

9.19. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами как на территории РФ, так и за рубежом.

9.20. Права и обязанности Директора Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с Директором Центра.

9.21. Трудовой договор с Директором Центра заключается в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента принятия Учредителем Центра решения об избрании Директора Центра.

9.22. Срок полномочий Директора Центра определяется решением Учредителя и не может превышать 5 (Пять) лет.

9.23. Одно и то же лицо может быть избрано на должность Директора Центра неограниченное количество раз.

9.24. Учредитель Центра вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий Директора Центра и об избрании Директора Центра. Прекращение полномочий Директора Центра осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и/или заключенным с ним трудовым договором.

9.25. Совмещение Директором Центра должностей в органах управления других юридических лиц допускается только с согласия Учредителя.

9.26. Директор Центра издает локальные нормативные акты в форме приказов, в рамках своей компетенции.

10. Ревизионная комиссия

10.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Центра сроком на два финансовых года.

10.2. Количественный состав ревизионной комиссии определяется Учредителем.

10.3. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

10.3.1. Не реже одного раза в год проведение проверки финансово- хозяйственной деятельности Центра и представление своего отчета Учредителю по итогам каждого отчетного года.

10.3.2. Контроль за расходованием денежных средств Центра в соответствии с утвержденным бизнес-планом и бюджетом доходов и расходов Центра.

10.3.3. Анализ финансового состояния Центра, выявление резервов для улучшения его финансового состояния, выработка рекомендаций для органов управления Центра.

10.3.4. Контроль за исполнением положений настоящего Устава.

10.4. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении ревизионной проверки вправе привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

10.5. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра независимого аудитора или специализированную аудиторскую организацию за счет средств Центра. Решение об утверждении аудитора принимает Учредитель Центра

10.6. Порядок работы ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Учредителем.

11. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда

11.1. В штатном расписании Центра предусматриваются должности инструкторов, инженерно-технических, административных и других работников.

11.2. Прием работников Директор Центра осуществляет в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

11.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие специалисты, научные сотрудники, преподаватели, профессора ВУЗов, руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов власти и органов местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

11.4. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Центра определяются Центром самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства РФ и фиксируются в положении об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра, утверждаемом Учредителем.

11.5. Инструкторы Центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

12. Порядок внесения изменений в Устав Центра

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра и утверждение Устава Центра в новой редакции осуществляется по решению Учредителя.

12.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Директора Центра, Учредителя.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Центра или Устав Центра в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. Реорганизация и ликвидация Центра

13.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена по решению Учредителя, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

13.2. При слиянии организаций права и обязанности каждой из них переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

13.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.4. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При присоединении организации к другой организации к последней переходят права и обязанности присоединенной организации в соответствии с передаточным актом

13.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.6. При разделении Центра его права и обязанности переходят к вновь возникшим организациям в соответствии с разделительным балансом.

13.7. При выделении из состава Центра одной или нескольких организаций к каждой из них переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с разделительным балансом.

13.8. Содержание и порядок утверждения передаточного акта и разделительного баланса определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.9. Реорганизация Центра может быть произведена при условии соблюдения Центром гарантий прав своих кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.10. Центр может быть ликвидирован в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

13.11. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.12. Центр может быть ликвидирован по решению его Учредителя, а также по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Центром деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

13.13. Учредитель Центра или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

13.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

13.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

13.16. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

13.17. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.18. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.19. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований, за счет Собственника Центра.

13.20. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.21. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

13.22. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

13.23. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

13.24. Центр может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Признание Центра банкротом судом влечет его ликвидацию. Основания признания судом Центра несостоятельным (банкротом), порядок ликвидации Центра, а также очередность удовлетворения требований кредиторов устанавливается федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

14. Информационная открытость образовательной организации

14.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

14.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о Директоре Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических

занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) иную информацию, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2) копий:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

15. Локальные нормативные акты Центра

15.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Центра, Общим собранием работников Центра и Педагогическим советом Центра, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

15.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра в сравнении с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

15.4. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный

характер.

15.5. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, программы и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

15.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает Директор Центра или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

15.7. Директор Центра, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Центром, либо разработать проект самостоятельно (далее - разработчики).

15.8. Работники Центра могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

15.9. Разработчики обязаны проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

15.10. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции Педагогический совет Центра.

15.11. В целях учета мнения обучающихся (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Центра, по инициативе обучающихся (законных представителей) и педагогических работников в Центре может быть создан Совет законных представителей (далее - Совет).

15.12. После принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (законных представителей), Педагогическим советом Центра и перед утверждением его Директором Центра проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется в Совет (при наличии).

15.13. Совет не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (законных представителей), высказывает своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату протокола заседания.

15.14. В случае, если мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Совет излагает точку зрения в письменном виде. Педагогический совет Центра может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (Трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

15.15. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего Директор Центра имеет право его утвердить.

15.16. Совет имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

15.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

15.18. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15.19. Локальные нормативные акты Центра принимаются в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

15.20. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью Директора Центра или уполномоченного им лица, заверенным печатью Центра, посредством издания Директором Центра приказа, на

который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

15.21. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

15.22. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (Десяти) дней со дня утверждения документа.

15.23. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Центра, при электронной регистрации.

15.24. Центр знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с проставлением личных подписей и дат в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

15.25. Дополнительно ознакомиться с локальными актами того или иного вида можно на официальном сайте Центра в сети интернет и на информационных стендах Центра.

15.26. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Совета, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

15.27. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

15.28. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом Директора Центра, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключение составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

15.29. Недействующие локальные нормативные акты Центра хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

15.30. Оригиналы локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Центра хранятся в приемной Директора Центра.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 255-Р от « 31 » марта 2021 г.



Директор ЧОУ ДПО «ЦКО»

И.А. Анисимов

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
23 (двадцать три) листа/ов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
23 (двадцать три) листа

Начальник Управления

И.А. Дядичева

